

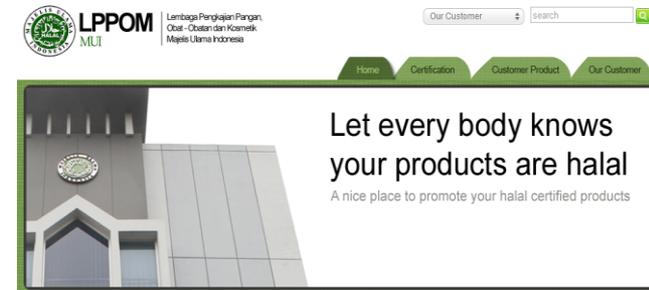
# CUSTOMER USER MANUAL-RESTAURANT

**Sistem Pelayanan Sertifikasi Halal Online (CEROL-SS23000)**



## Selamat datang di CEROL-SS23000

- CEROL-SS23000 adalah sistem pelayanan sertifikasi halal LPPOM MUI **secara online**. Dengan sistem ini perusahaan dapat mengajukan permohonan sertifikasi halal produk secara online **tanpa batas waktu dan tempat**. Harapannya, dengan dibuat secara online, pelayanan sertifikasi halal akan bisa lebih cepat dan lebih baik, Insya Allah.
- **Keunggulan CEROL-SS23000 :**
  - ✓ Total waktu proses sertifikasi menjadi **lebih cepat**
  - ✓ **Dapat memonitor** perkembangan proses sertifikasi secara *real time*
  - ✓ Dapat digunakan untuk **registrasi pengembangan fasilitas** (outlet/dapur/gudang)
  - ✓ Mengurangi penggunaan kertas (**Go Green**)
  - ✓ Dapat **mengunduh Sertifikat Halal** dari sistem
  - ✓ Data sertifikasi **tersimpan di sistem** dengan baik (*History*)
  - ✓ Tidak ada batas waktu dalam pengisian data, sehingga **dapat dikerjakan secara bertahap (diciil)**
  - ✓ Kemudahan **akses pencarian produk** bersertifikat halal
- Selain sertifikasi halal, CEROL-SS23000 juga dapat melayani :
  - ✓ Pengajuan approval bahan jika terdapat penggantian bahan selama masa berlakunya Sertifikat halal
  - ✓ Pengiriman laporan berkala sebagai bentuk komitmen untuk menjaga kehalalan produk
  - ✓ Pencarian nomor sertifikat halal dari produk yang telah disertifikasi, produk yang telah disertifikasi dan perusahaan yang sudah mengajukan sertifikasi



## KETENTUAN CEROL-SS23000

- Aplikasi Cerol dapat dibuka melalui website [www.halalmui.org](http://www.halalmui.org) kemudian klik kotak hijau di kiri atas bertuliskan “Online Certification Service CEROL-SS23000”, atau dapat langsung masuk melalui website [www.e-lppommui.org](http://www.e-lppommui.org). (**Jangan salah ketik alamat website**).
- Buka aplikasi CEROL dengan menggunakan aplikasi web browser Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, atau Chromium. **Jangan menggunakan aplikasi Internet Explorer.**
- Penulisan data yang dimasukkan ke CEROL dapat berupa huruf, angka, dan karakter kecuali karakter persen (%). **Penulisan % dapat diganti dengan persen. Misalnya alkohol 95% ditulis alkohol 95persen.**
- File yang akan diupload di sistem ini dibuat dalam ukuran **maksimal 8 MB**. Disarankan untuk file selain excel agar diconvert terlebih dahulu ke PDF. Khusus file image (misal JPEG), resolusi disetting sebesar 75-150 dpi sebelum diconvert ke PDF. Jika jumlah file yang akan diupload lebih dari satu, maka file tersebut dikumpulkan dalam satu folder kemudian di compressed menjadi file ZIP/RAR lalu diupload.
- Saat upload dokumen, bisa dengan mengklik tombol “Choose File” atau “Browse” atau “Pilih File”. Hal ini tergantung dari browser dan bahasa yg digunakan pada komputer di perusahaan .
- Nama file yang diupload **disesuaikan dengan isi file**. Misalnya file Sertifikat halal bahan gliserol dapat diberi nama “halal MUI gliserol”. **Nama file tidak boleh ada karakter seperti persen (%), apostrophe (') atau pagar (#).** **Contoh nama file yang salah adalah MSDS alkohol 95% dan SH flavor Sept '12.**
- Jika perusahaan tidak memiliki dokumen yang dipersyaratkan, maka perusahaan dapat **mengupload dokumen kosong** (blank document), yaitu file MS-Word kosong kemudian diconvert ke PDF.
- **Tanda bintang (\*) berwarna merah menandakan data yang harus diisi oleh perusahaan. Jika tidak diisi maka tidak dapat lanjut ke proses berikutnya.**
- Perusahaan disarankan melakukan penggantian password secara berkala.
- Sebelum memulai proses registrasi, pastikan perusahaan telah mempersiapkan semua dokumen dan data yang disyaratkan, serta sudah mengimplementasikan Sistem Jaminan Halal. Persyaratan sertifikasi halal dapat dilihat pada dokumen HAS 23000.
- Pertanyaan, keluhan, dan permohonan khusus terkait proses sertifikasi halal online CEROL-SS23000 dapat disampaikan melalui email [services@halalmui.org](mailto:services@halalmui.org)

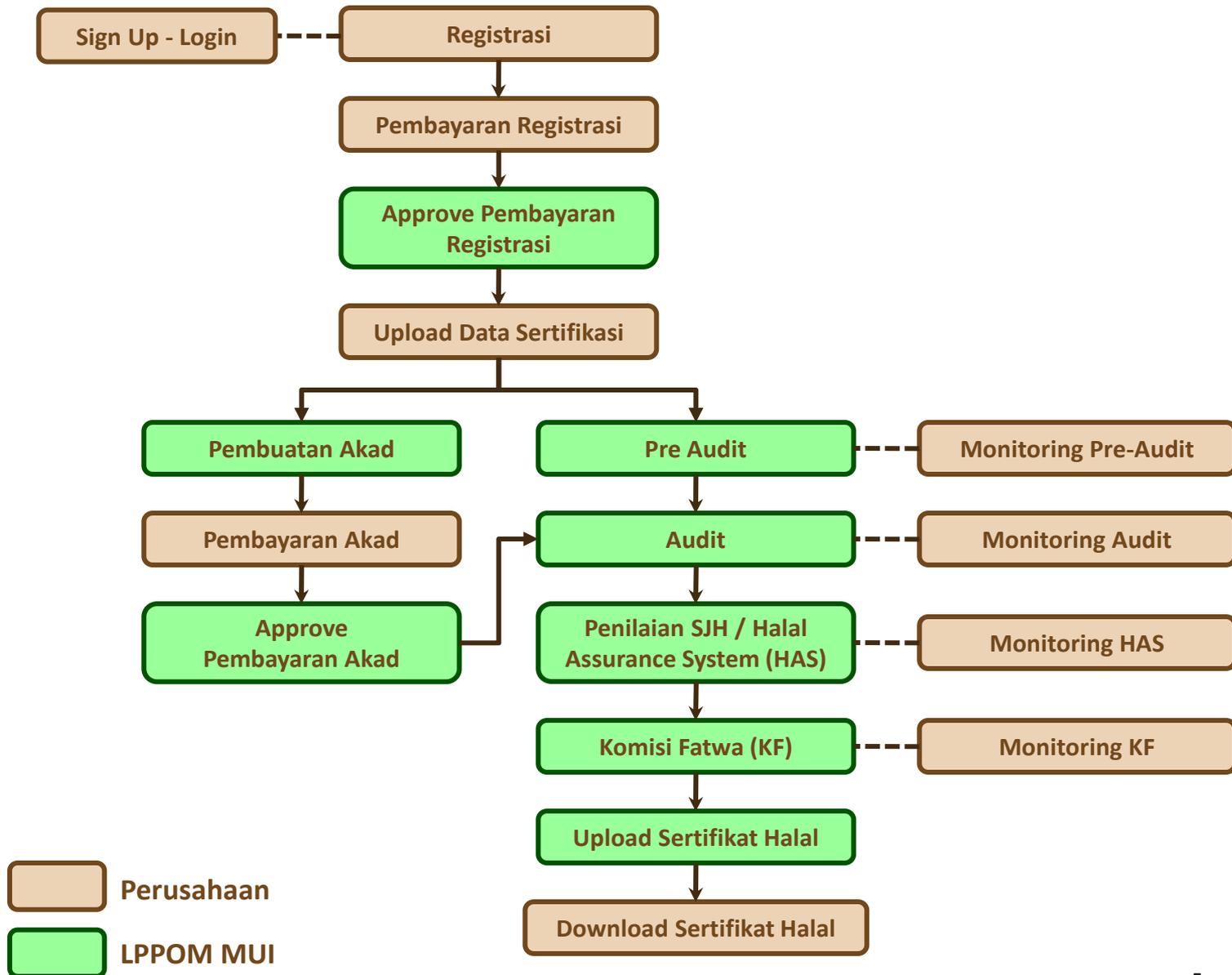
## PERSYARATAN SERTIFIKASI HALAL

1. Mengisi data sign up : nama dan alamat perusahaan, PIC, contact person, username, password dll.
2. Mengisi data registrasi : status sertifikasi (baru/pengembangan/perpanjangan), data Sertifikat halal dan status SJH (jika ada).
3. Upload Dokumen halal :
  - a. Manual SJH untuk perusahaan baru atau Revisi Manual SJH untuk perusahaan yang telah memiliki Sertifikat Halal (jika ada)
  - b. Sertifikat halal sebelumnya (untuk status pengembangan atau perpanjangan)
  - c. Status atau Sertifikat SJH (untuk perusahaan yang telah memiliki Sertifikat Halal)
  - d. Daftar alamat seluruh fasilitas produksi
  - e. Bukti diseminasi kebijakan halal
  - f. Bukti pelaksanaan pelatihan internal
  - g. Bukti pelaksanaan audit internal
4. Mengisi data restoran, yaitu nama dan alamat outlet, PIC, contact person.
5. Mengisi data produk (menu), yaitu nama produk (menu), kelompok produk dan jenis produk.
6. Mengisi data bahan (nama bahan, produsen, negara produsen, supplier, data dokumen bahan) dan mengupload dokumen bahan.
7. Mengupload data matriks produk.
8. Mengisi HAS Questionare, yaitu kuesioner implementasi Sistem Jaminan Halal (SJH).
9. Membayar biaya registrasi dan biaya akad sertifikasi halal.
10. Bersedia memenuhi persyaratan yang tercantum pada Customer Agreement.

### Catatan tambahan:

- Seluruh menu dan seluruh outlet/dapur/gudang harus didaftarkan
- Fasilitas produksi (dapur) hanya dikhususkan untuk produksi halal

Secara umum prosedur sertifikasi halal online adalah sebagai berikut :



**Sign Up - Login**

- Fungsi sign up digunakan untuk mendaftarkan perusahaan dalam database LPPOM MUI dan pembuatan username agar perusahaan dapat masuk ke aplikasi CEROL-SS23000.
- Sign up hanya dilakukan sekali di awal dan tidak ada batas waktu penggunaan username, sehingga harus direkam dan dikendalikan dengan baik di perusahaan.
- **Username berkaitan dengan nama perusahaan yang tercantum di Sertifikat halal.** Restoran dengan banyak cabang/outlet dapat memiliki satu username jika nama perusahaan yang tercantum di Sertifikat halal hanya satu, dan sebaliknya dapat memiliki lebih dari satu username jika nama perusahaan yang tercantum di Sertifikat halal lebih dari satu. **Namun jika memiliki lebih dari satu username, pastikan proses sertifikasi halal dilakukan bersamaan untuk seluruh perusahaan.**

The screenshot shows the LPPOM MUI website interface. At the top left is the logo for Majelis Ulama Indonesia (MUI) and LPPOM MUI, with the text "Lembaga Pengkajian Pangan, Obat - Obatan dan Kosmetik Majelis Ulama Indonesia". To the right is a search bar with a dropdown menu labeled "Our Customer" and a search button. Below the header are navigation tabs: Home, Certification, Customer Product, and Our Customer. The main banner features a building image and the text "Lead your company with Halal Certification" and "Increase your business with halal product certification and deliver your customer satisfaction". Below the banner are three main sections: "Subscribe here Sign Up" (circled in red), "Information and list of Certification", and "Ready for Login". The "Sign Up" section includes a "Sign Up" button. The "Ready for Login" section includes fields for "Username" and "Password", and "Submit" and "Reset" buttons. At the bottom, there are sections for "Customer Feedback" and "News and Article".

**Subscribe here**  
**Sign Up**  
Use this page if you want to use the services or products we offer here.  
Sign Up

**Information and list of Certification**  
Explore these pages to find out information about halal certification thats right for the product you are selling.  
read more...

**Ready for Login**  
Username   
Password   
Submit Reset

**Customer Feedback**  
"Please send us feedback to make improvement inside of BPPOM MUI. If you have complain or satisfaction about our services. Do not hesitate to contact Us at services@bppom.go.id"

**News and Article**  
05 August 2011  
International Training on Halal Assurance System. Implementation of Halal Assurance System (HAS)...

[See all](#)

Home - Sign Up  
Sign Up

Company Name \*  Format:

Address \*

City

Country \* --Select Country-- ▼

ZipCode

Phone \*

Fax

Email \*

Personal in Charge \*

Title

Phone \*

Mobile

Email \*

Contact Person \*

Title

Phone \*

Mobile

Email \*

Customer Login \*  ✓ Customer Login is Available

Password \*

Password Confirmation \*

FL625

Refresh Security Code

Security Code \*

Sign Up Reset

Isikan informasi-informasi yang dibutuhkan dengan data yang sebenarnya, kemudian klik **Sign Up**.

- **Company name:** nama perusahaan yang mengajukan sertifikasi halal, **dan akan tercantum dalam Sertifikat halal**. Format penulisan nama perusahaan yaitu "**nama perusahaan, PT/PD/CV**". **Misalnya Evigo Boga, PT**. Nama perusahaan dapat dilengkapi dengan nama restoran, misalnya **Evigo Boga, PT (Cafe Evigo)**
- **Address:** alamat kantor pusat dari perusahaan yang mengajukan sertifikasi halal, **dan akan tercantum dalam Sertifikat halal**.
- **Personal in Charge:** nama Ketua Tim Manajemen Halal atau manajemen puncak di perusahaan.
- **Contact Person:** nama personil yang ditunjuk untuk komunikasi dengan LPPOM MUI.
- **Title:** Jabatan.
- Email: diisi dengan **1 akun email**
- **Customer Login: username yang digunakan untuk login ke aplikasi CEROL**. Saat mengisi customer login, bila username dapat digunakan maka akan muncul kalimat "customer login is available". **(Catat username Anda)**
- **Password:** password yang digunakan untuk login. Password sebaiknya minimal 6 karakter, terdiri dari kombinasi huruf (kapital/biasa), angka, dan karakter (seperti @, %, ?). **(Catat password Anda)**
- **SETIAP TANDA ASTERISK \*(BINTANG) WAJIB DIISI**

**Catatan :**

- Jika proses sign up selesai, anda otomatis akan masuk ke menu utama dan langsung dapat login.
- Klik tombol **Refresh Security code**, jika gambar yang muncul kurang jelas



**LPPOM**  
MUI

Lembaga Pengkajian Pangan,  
Obat - Obatan dan Kosmetik  
Majelis Ulama Indonesia

Our Customer

search 

Home

Certification

Customer Product

Our Customer



## Lead your company with Halal Certification

Increase your business with halal product  
certification and deliver your customer satisfaction

### Subscribe here Sign Up

Use this page if you want to use the services  
or products we offer here.

[Sign Up](#)

### Information and list of Certification

Explore these pages to find out information  
about halal certification thats right for the  
product you are selling.

[read more...](#)

### Ready for Login

Username

Password

### Customer Feedback

"Please send us feedback to make improvement inside of BPPOM MUI. If you have complain  
or satisfaction about our services. Do not hesitate to contact Us at [services@bppom.go.id](mailto:services@bppom.go.id)"

[See all](#)

### News and Article

05 August 2011

International Training on Halal Assurance System. Implementation Of  
Halal Assurance System (HAS)...

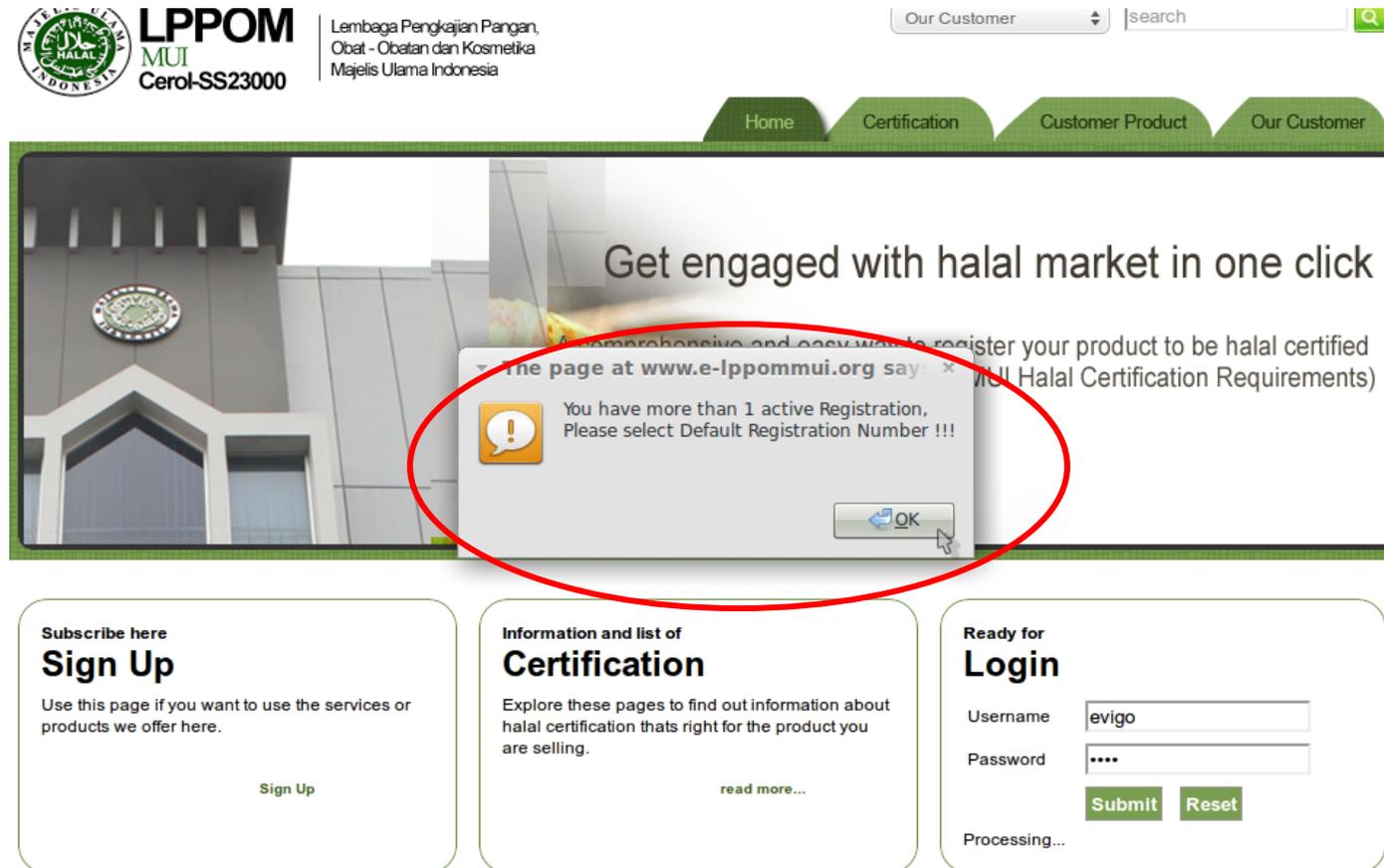
Fungsi login digunakan untuk masuk ke aplikasi CEROL-SS23000 bagi perusahaan yang sudah terdaftar (sudah melakukan sign up).

- **Username:** diisi dengan customer login sesuai dengan yang dituliskan saat sign up
- **Password:** diisi dengan password sesuai dengan yang dituliskan saat sign up

**Jangan salah ketik password/username. Perhatikan huruf besar kecil.**



Untuk perusahaan dengan jumlah registrasi lebih dari 1, maka setelah login akan muncul text box dengan informasi “You have more than 1 active registration, please select default registration number!!!) seperti di bawah, selanjutnya **klik OK**. Jika tidak diklik OK perusahaan tidak dapat masuk ke Cerol. Maksud dari text box tersebut adalah perusahaan harus memilih nomor registrasi yang akan diproses, dengan mengklik **Set Default** pada menu **Halal Registration**.





### Customer Menu

- Halal Registration
- Payment Registration
- Upload Halal Document
- Contract Payment
- Halal Doc Monitoring
- Product Monitoring
- Material Monitoring
- Matrix Monitoring
- Slaughterman Monitoring
- HAS Monitoring
- Notification List
- View History
- Inquiry Material Approval
- View Material Approval
- Periodic Report
- View HAS Questionnaire
- Registered Materials
- Download Certificate
- Change Password
- Logout

Home - Customer

### Customer

This Menu only for Customer Activity.

In this menu customers can make halal registration, upload document for halal registration and so on.

Menu utama customer jika customer berhasil login

## Customer Menu

Halal Registration

Payment Registration

Upload Halal Document

Contract Payment

Halal Doc Monitoring

Product Monitoring

Material Monitoring

Matrix Monitoring

Slaughterman Monitoring

HAS Monitoring

Notification List

View History

View HAS Questionnaire

Registered Materials

Download Certificate

Edit Customer

Change Password

Logout

Fungsi utama untuk customer :

- **Halal Registration** → Add Data yang harus di'klik' sebelum mengisi lengkap
- **Payment registration** → pembayaran registrasi sertifikasi halal
- **Upload Halal Document** → untuk mengupload dokumen halal dan data sertifikasi ke sistem Cerol pada tahap awal registrasi.
- **Contract Payment** → untuk melakukan pembayaran biaya akad sertifikasi (**muncul setelah Bagian Keuangan membuat contract payment di Cerol**)
- **Halal Doc Monitoring** → untuk memonitor status dokumen selama proses sertifikasi
- **Product Monitoring** → untuk memonitor status produk selama proses sertifikasi
- **Material Monitoring** → untuk memonitor status bahan selama proses sertifikasi
- **Matrix Monitoring** → untuk memonitor status matrix selama proses sertifikasi
- **Slaughterman Monitoring** → untuk memonitor status penyembelih selama proses sertifikasi (khusus RPH)
- **HAS Monitoring** → untuk memonitor status SJH selama proses sertifikasi
- **Notification List** → untuk melihat pemberitahuan dari LPPOM MUI yang berkaitan dengan proses sertifikasi halal.
- **View History** → untuk melihat data histories dari semua aktifitas yang dilakukan baik oleh perusahaan maupun LPPOM MUI selama proses sertifikasi halal
- **View HAS Questionnaire** → untuk melihat HAS Questionnaire yang telah diisi
- **Registered Materials** → untuk melihat bahan yang sudah pernah terdaftar di Cerol
- **Download Certificate** → untuk mendownload Sertifikat halal (SH)
- **Edit Customer** → untuk mengganti data Contact Person dan PIC perusahaan
- **Change Password** → untuk mengganti password
- **Logout** → keluar dari aplikasi Cerol

# Registrasi

**Customer Menu**

- Halal Registration
- Payment Registration
- Upload Halal Document
- Contract Payment
- Halal Doc Monitoring
- Product Monitoring
- Material Monitoring
- Matrix Monitoring
- Slaughterman Monitoring
- HAS Monitoring
- Notification List
- View History

Home - Customer  
**Registration List**

Filter

Add Data

BRANCH	REG. NO	DATE	TYPE	STATUS	ACTIVE ?	ACTION
Head Quater	115	2012/06/12	Manufacturing Industry	New	True	<a href="#">View</a> <a href="#">Set Default</a> <a href="#">Disclaimer</a>
Head Quater	151	2012/06/26	Manufacturing Industry	New	False	<a href="#">View</a> <a href="#">Set Default</a> <a href="#">Disclaimer</a>
Head Quater	174	2012/07/02	Manufacturing Industry	Development	False	<a href="#">View</a> <a href="#">Set Default</a> <a href="#">Disclaimer</a>
Head Quater	439	2012/08/10	Slaughterhouse	New	False	<a href="#">View</a> <a href="#">Set Default</a> <a href="#">Disclaimer</a>
Head Quater	515	2012/08/31	Slaughterhouse	New	False	<a href="#">View</a> <a href="#">Set Default</a> <a href="#">Disclaimer</a>
Head Quater	675	2012/09/25	Slaughterhouse	New	False	<a href="#">View</a> <a href="#">Set Default</a> <a href="#">Disclaimer</a>
Head Quater	722	2012/10/01	Manufacturing Industry	New	False	<a href="#">View</a> <a href="#">Set Default</a> <a href="#">Disclaimer</a>
Head Quater	732	2012/10/02	Manufacturing Industry	New	False	<a href="#">View</a> <a href="#">Set Default</a> <a href="#">Disclaimer</a>

- Registrasi dilakukan berbasis kelompok produk, yaitu kelompok produk restoran dan catering. **Satu nomor registrasi berlaku untuk satu nomor Sertifikat halal.**
- Nomor registrasi harus direkam dan dikendalikan dengan baik di perusahaan, karena **untuk proses pengembangan atau perpanjangan sertifikasi akan mengacu ke nomor registrasi sebelumnya.**
- Cara registrasi sertifikasi halal: Klik **Halal Registration** kemudian klik **Add Data**
- Klik **Set Default** untuk memilih nomor registrasi yang akan diproses.
- Untuk melihat registrasi yang sudah dilakukan, klik **View**
- Untuk menghapus registrasi yang telah dilakukan, klik **Disclaimer**



Branch Code \*

Reg Date \*  YY-MM-DD

Reg Type \*

Reg Status \*  New  Development  Renew

Does HAS Exist ? \*

Old Registration No. \*

MUI Ref. \*

MUI Ref. Expired \*

Current HAS Status \*

Current HAS Ref. \*

Current HAS Ref. Expired \*

Last HAS Status \*

Before Last HAS Status \*

No of Product Group \*

Registration Type \*  Regular  Non Regular

Registration Fee \*

Total Registration Fee \*

Payment Type \*  Cash  Transfer  Credit Card

Group Code \*

Setelah melakukan **Add Data** pada menu halal registration, isi data berikut :

- **Branch Code** dan **Reg Date** akan otomatis terisi
- **Reg Type**: Pilih tipe registrasi yang akan dilakukan yaitu Restaurant
- **Reg Status**: Pilih status registrasi apakah New (perusahaan baru); Development (pengembangan produk dan/atau outlet yang sudah memiliki Sertifikat halal), Renew (perpanjangan Sertifikat halal). **Untuk perusahaan yang baru masuk ke sistem CEROL, pilih status NEW (walaupun status sebenarnya pengembangan atau perpanjangan)**
- **Does HAS Exist**: Klik jika perusahaan sudah memiliki status SJH (khusus perusahaan yang mengklik Development dan Renew pada Regs Status)
- **Old Registration No.**: Untuk registrasi **development dan renew**, Anda harus memasukkan **nomor registrasi yang pertama terdaftar di Cerol**
- **MUI Reff.** dan **MUI Reff. Expired**: Cantumkan nomor Sertifikat halal sebelumnya dan masa berlakunya (untuk pengembangan/perpanjangan)
- **Current HAS Status** dan **Current HAS Reff. Expired**: cantumkan status SJH perusahaan saat ini dan masa berlakunya. Jika belum ada bisa dicantumkan “-”.
- **Last HAS Status** : cantumkan status SJH perusahaan terakhir (sebelum status SJH saat ini). Jika belum ada bisa dicantumkan “-”.
- **Before Last HAS Status** : cantumkan status SJH perusahaan sebelum status SJH terakhir. Jika belum ada bisa dicantumkan “-”.
- **No of Product Group, Registration Fee, Total Registration Fee** akan otomatis terisi
- **Registration Type**: pilih **Regular** (pembayaran dilakukan pada setiap registrasi) atau **Non Regular** (pembayaran dilakukan secara kontrak untuk jangka waktu 2 tahun).
- **Payment Type**: pilih cara pembayaran yang akan dilakukan
- **Product Group**: pilih kelompok produk untuk produk yang akan disertifikasi, yaitu **Restaurant/Catering (JANGAN SALAH)**
- Klik **Submit** untuk mengirimkan data



Home - Customer

## Customer Agreement

On behalf of the company herewith state the willingness to comply with regulation stipulated by LPPOM MUI as follow:

1. To comply with Requirements of Halal Certification: Policy, Procedure and Criteria (HAS 23000).
2. To implement Halal Assurance System continuously.
3. To submit the periodic report every 6 months.
4. To ask approval from LPPOM MUI if there are any changes of : (i) raw material(s), additive(s) and processing aid(s) of the certified product(s) (for manufacturing industry, restaurant, catering, kitchen); (ii) slaughterman(s), slaughtering method and stunning method (for slaughterhouse).
5. To register halal certification for every : (i) Development product with same brand and new production facilities that produce halal certified products (for manufacturing industry); (ii) Development menu and additional outlet/kitchen that produce halal certified products (for restaurant, catering, kitchen)
6. To accept audit of LPPOM MUI although without prior notification.
7. To allow LPPOM MUI to take sample of products or materials needed for laboratory analyzing and undertake payment of laboratory analyzing.
8. To give all information related to halal certification, i. e. information about all material(s) used, product formulation/menu recipe, production process and implementation of Halal Assurance System.
9. Before Halal Certificate is issued, the company must submit : (i) List of Materials for all certified products (for manufacturing industry); (ii) List of materials for all menus (for restaurant, catering, kitchen); (iii) List of Slaughterman(s), slaughtering method and stunning method (for slaughterhouse); that have been updated and signed. If the company have not submitted it yet, LPPOM MUI will hold the Halal Certificate.
10. The using of Halal Certificate is valid only for two years, and to renew it the company must resubmit an application at least 2 (two) months before Halal certificate expired.
11. When the validity of Halal Certificate has expired and the company does not renew it, LPPOM MUI has right to announce it to public.
12. To put LPPOM MUI logo on the packaging/label of Halal MUI certified products (especially for retail products), or copy of Halal certificate on outlet(s), according to LPPOM MUI Decree Letter Number SK10/Dir/LP POM MUI/XII/07 about Logo of LPPOM MUI.
13. If there are any changes or additional to this statement, it will be written down in an addendum as part of the whole application document and made in 2 (two) copies.
14. If there are any violations, Halal certificate will be revoked by LPPOM MUI and will be announced to public.

Tahap berikutnya setelah anda submit form registration adalah menyetujui customer agreement dengan cara mengklik tombol **Agree**. Bacalah dengan seksama agreement ini. Jika anda tidak setuju silahkan klik **Decline**, maka **semua proses registrasi akan dihentikan**.

Atas nama perusahaan, dengan ini menyatakan bersedia mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh LPPOM MUI sebagai berikut :

1. Memenuhi Persyaratan Sertifikasi Halal: Kebijakan, Prosedur dan Kriteria (HAS 23000).
2. Mengimplementasikan Sistem Jaminan Halal secara berkesinambungan.
3. Mengirimkan laporan berkala setiap 6 bulan.
4. Memintakan persetujuan ke LPPOM MUI jika terdapat perubahan bahan yang digunakan dalam produk yang disertifikasi.
5. Mendaftarkan sertifikasi halal untuk setiap pengembangan produk dengan merk yang sama dan fasilitas produksi baru yang memproduksi produk yang telah disertifikasi.
6. Bersedia menerima pemeriksaan/kunjungan LPPOM MUI sewaktu-waktu walaupun tanpa pemberitahuan sebelumnya.
7. Bersedia untuk diambil contoh produk maupun bahan yang dibutuhkan untuk keperluan analisis laboratorium dan menanggung biaya analisis laboratorium.
8. Memberikan segala informasi yang terkait dengan sertifikasi halal, diantaranya informasi mengenai seluruh bahan yang digunakan, formula produk, proses produksi dan implementasi Sistem Jaminan Halal.
9. Selambat-lambatnya sebelum Sertifikat Halal dibagikan, perusahaan harus menyerahkan Daftar Bahan untuk Seluruh Produk yang Disertifikasi terbaru yang telah ditandatangani. Jika belum menyerahkan Daftar Bahan untuk Seluruh Produk yang Disertifikasi terbaru yang telah ditandatangani, maka LPPOM MUI berhak untuk menahan Sertifikat Halal.
10. Penggunaan Sertifikat Halal berlaku selama dua tahun, dan setelah itu untuk memperpanjang sertifikat halal, perusahaan harus mengajukan permohonan kembali selambat-lambatnya 2 (dua) bulan sebelum masa berlaku Sertifikat habis.

(Lanjutan):

11. Bila Sertifikat Halal habis masa berlakunya dan perusahaan tidak melakukan perpanjangan Sertifikat Halal, maka LPPOM MUI berhak mengumumkan kepada masyarakat luas.
12. Mencantumkan logo LPPOM MUI pada kemasan produk yang sudah bersertifikat halal MUI, sesuai dengan Surat Keputusan LPPOM MUI Nomor SK10/Dir/LP POM MUI/XII/07 tentang Logo LPPOM MUI.
13. Bila kemudian terjadi perubahan atau penambahan dari isi pernyataan ini maka perubahan tersebut akan dituangkan dalam addendum yang isinya merupakan bagian dari seluruh Borang dan dibuat dalam rangkap dua.
14. Jika terjadi pelanggaran, perusahaan bersedia untuk dicabut sertifikat halalnya oleh LPPOM MUI dan diumumkan kepada masyarakat luas.

## Pembayaran Registrasi

Tahap berikutnya adalah pembayaran registrasi. Pembayaran biaya registrasi sebesar Rp 200,000 dapat dilakukan melalui transfer ke Bank Muamalat Indonesia Cabang Pusat, nomor rekening 301 0053 910, atas nama LPPOM MUI. Bukti transfer kemudian di-scan, ukuran file tidak boleh melebihi 1MB. Khusus perusahaan dengan tipe registrasi Non Regular, bukti transfer digantikan dengan hasil scan dokumen Kontrak.

Selanjutnya Anda melakukan pembayaran registrasi di sistem Cerol dengan cara berikut :

1. Upload Copy Transfer: klik **Choose File** lalu pilih file bukti transfer atau scan kontrak (**JANGAN LUPA**)
2. Payment Type: pilih **"Transfer"**
3. Date Paid dan Billing akan otomatis terisi
4. Paid Amount: Klik **Full Payment**, akan otomatis terisi angka 200,000
5. Klik **Paid (JANGAN LUPA)**

### Customer Menu

Halal Registration

Payment Registration

Upload Halal Document

Halal Doc List

Product List

Material List

Matrix List

Slaughterman List

Contract Payment

HAS Implementation

Notification List

Home - Customer

### Payment Registration

Upload Copy Transfer  No file chosen

Registration Number \*

Payment Type \*  Cash  Transfer  Credit Card

Date Paid \*

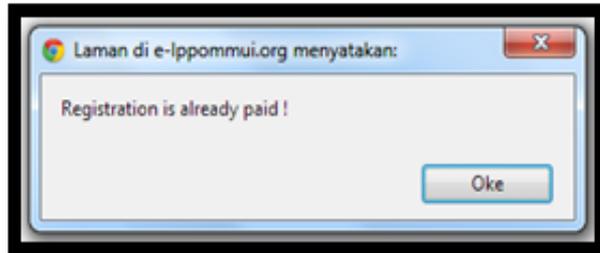
Billing

Paid Amount \*

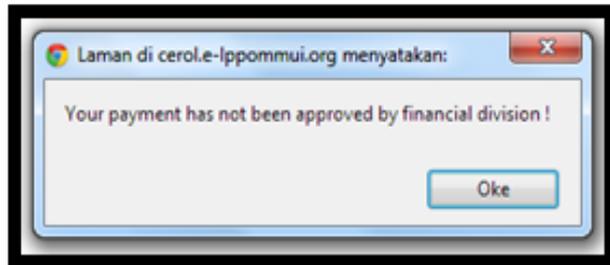
### Penting diketahui !!

Pembayaran registrasi adalah fase yang paling menentukan apakah registrasi anda akan diproses atau tidak. **Jika dalam waktu 10 hari setelah registrasi tidak dilakukan pembayaran, maka registrasi akan otomatis dihapus dari sistem. Namun Anda tetap dapat login di sistem Cerol, tidak perlu sign up ulang.**

Setelah klik Paid, selanjutnya informasi pembayaran biaya registrasi yang Anda masukkan ini akan diverifikasi oleh bagian keuangan LPPOM MUI dalam waktu 1 hari. Jika hasil verifikasi sesuai, saat Anda klik kembali menu Payment Registration maka akan muncul informasi bahwa registrasi sudah dibayar seperti di bawah ini, dan proses registrasi bisa diteruskan dengan mengupload data sertifikasi.



Jika hasil verifikasi dari bagian keuangan LPPOM MUI belum sesuai, saat Anda klik kembali menu Payment Registration maka akan muncul informasi bahwa pembayaran registrasi belum di approve bagian keuangan LPPOM seperti di bawah ini, dan proses belum bisa dilanjutkan.



**Upload Data Sertifikasi**

### Customer Menu

Halal Registration

Payment Registration

**Upload Halal Document**

Contract Payment

Halal Doc Monitoring

Product Monitoring

Material Monitoring

Matrix Monitoring

Slaughterman Monitoring

HAS Monitoring

Notification List

View History

Inquiry Material Approval

View Material Approval

Periodic Report

View HAS Questionnaire

Home - Customer

## Upload Halal Document

[Resto](#) [Main Menu](#) [Next](#)

Registration Number

NO.	DOCUMENT NAME
1	Previous Halal Certificate (for renewal/
2	HAS Manual for new applicant or HAS Ma already have Halal certificate (if there i
3	HAS Status or HAS Certificate (for appli Certificate)
4	Address list of all production facility, ir office
5	Evidence of Halal Policy dissemination (
6	Evidence of Internal Training execution i
7	Evidence of Internal Audit execution (fo

**Process Upload Data**

Setelah pembayaran registrasi diverifikasi dan di-approve oleh Keuangan LPPOM MUI, selanjutnya Anda harus mengupload/mengisi data sertifikasi, melalui menu **Upload Halal Document**.

Pengisian data sertifikasi terdiri dari:

1. Upload dokumen halal
2. Pengisian data resto (perusahaan/outlet/fasilitas)
3. Pengisian data produk (menu/outlet)
4. Pengisian data bahan
5. Upload matriks produk
6. Pengisian HAS Questionare

### Penting diketahui!!

- **Anda tidak bisa melanjutkan proses sebelum semua data terisi atau dokumen yang dibutuhkan diupload**
- **Registrasi Anda tidak bisa kami proses jika pengisian data belum lengkap sampai dengan pengisian HAS Questionare.**

## Upload Halal Document

[Resto](#) [Main Menu](#) [Next](#)

Registration Number

Tahap awal dari proses upload data sertifikasi adalah mengupload dokumen halal. Klik tombol **Choose File** untuk memilih file yang akan diupload. Klik tombol **Process Upload Data** untuk melakukan upload. Klik tombol **View** untuk melihat kembali file yg sudah diupload. Jika ada kesalahan file yang diupload, lakukan proses upload seperti di atas. **Hasil upload terbaru akan menimpa file upload yang lama.**

NO.	DOCUMENT NAME	STATUS	FILES
1	Previous Halal Certificate (for renewal/development certification)	Uploaded	<b>Choose File</b> No file chosen
2	HAS Manual for new applicant or HAS Manual revision for applicant that already have Halal certificate (if there is any)	Uploaded	<b>Choose File</b> No file chosen
3	HAS Status or HAS Certificate (for applicant that already have Halal Certificate)	Uploaded	<b>Choose File</b> No file chosen
4	Address list of all production facility, include outlet, kitchen, warehouse, and head office	Uploaded	<b>Choose File</b> No file chosen
5	Evidence of Halal Policy dissemination (for new applicant or new facility)	Uploaded	<b>Choose File</b> No file chosen
6	Evidence of Internal Training execution (for new applicant or for new facility)	Uploaded	<b>Choose File</b> No file chosen
7	Evidence of Internal Audit execution (for new applicant or for new facility)	Uploaded	<b>Choose File</b> No file chosen

**Process Upload Data**

Jika dokumen sudah berhasil diupload, maka statusnya **Uploaded**. Jika dokumen belum berhasil diupload, maka statusnya **Not Uploaded**

[List of Files](#)

NO.	DOCUMENT NAME	DOC NAME	ACTION
1	Previous Halal Certificate (for renewal/development certification)	restaurant tes.odt	<a href="#">View</a>

Berikut adalah penjelasan dokumen yang di upload :

1. Previous Halal Certificate: Sertifikat halal sebelumnya beserta lampiran Sertifikat halalnya. **Untuk register pengembangan, maka cukup upload 1 halaman lampiran menu/outlet. Untuk register perpanjangan maka upload seluruh lampiran Sertifikat halal. Untuk register baru, maka upload dokumen kosong.**
2. HAS Manual: Manual SJH untuk perusahaan baru atau Manual SJH terakhir untuk perusahaan yang telah memiliki Sertifikat halal (jika ada revisi).
3. HAS Status or HAS Certificate: Status/Sertifikat SJH terakhir untuk perusahaan yang telah memiliki Sertifikat halal. **Jika perusahaan belum memiliki Status SJH, maka dapat diupload dokumen kosong.**
4. Address list of all production facility: daftar alamat seluruh fasilitas produksi yang terlibat dalam aktivitas kritis, termasuk **outlet, dapur (termasuk dapur cabang/satelit), gudang bahan/produk intermediet (termasuk gudang sewa), dan kantor pusat (jika terdapat aktivitas kritis, contoh pembelian, R&D).** Untuk registrasi pengembangan, cukup dituliskan alamat fasilitas produksi yang terkait dengan pengembangan, tidak perlu ditulis semua. **Alamat outlet, dapur dan gudang akan tercantum di status SJH (JANGAN SALAH KETIK)**
5. Evidence of Halal Policy dissemination : bukti diseminasi kebijakan halal ke seluruh stake holder, minimal bukti diseminasi di internal perusahaan. **Dokumen ini dibutuhkan untuk perusahaan baru.**
6. Evidence of Internal Training execution : bukti pelaksanaan pelatihan yang diselenggarakan di internal perusahaan. **Dokumen ini dibutuhkan untuk perusahaan baru.**
7. Evidence of Internal Audit execution : bukti pelaksanaan audit internal, dapat berupa resume hasil audit internal atau keseluruhan hasil audit internal. **Dokumen ini dibutuhkan untuk perusahaan baru.**

Sebelum Anda melanjutkan ke proses berikutnya (**Next**), Anda harus mendaftarkan restoran, yaitu dengan mengklik **Resto**. Klik **Add Data** untuk menambahkan data restoran yang akan diajukan pada sertifikasi halal ini, meliputi data perusahaan, outlet, dapur dan gudang. Setelah selesai mendefinisikan resto, proses dapat dilanjutkan dengan meng klik **Next**. **Untuk status pengembangan atau perpanjangan tanpa penambahan outlet/dapur/gudang, maka Anda tidak perlu menambahkan data outlet/dapur/gudang kembali karena sudah tercatat di sistem.**

Home - Customer  
**Upload Halal Document**

[Resto](#) [Main Menu](#) [Next](#)

Registration Number

↓

Home - Customer  
**Resto List**

Filter

[Add Data](#) [Next](#)

REGS ID	RESTO	ADDRESS	CITY	COU
---------	-------	---------	------	-----

Home - Customer  
**Resto**

Resto Name \*

Address \*

City

Country \*

ZipCode

Phone \*

Fax

Email \*

Personal In Charge \*

Title

Phone \*

HP

Email \*

Contact Person \*

CP Title

CP Phone \*

CP HP

CP Email \*

Panduan pengisian data restoran dapat dilihat pada halaman berikutnya



Panduan Pengisian Data Restoran :

- **Resto Name:** nama perusahaan yang mengajukan sertifikasi halal atau nama restoran/fasilitas.  
**Nama perusahaan → dilengkapi dengan nama restoran, misalnya Evigo Boga, PT (Café Evigo).**  
**Nama outlet → berupa outlet+nama restoran, misalnya Outlet Café Evigo.**  
**Nama dapur → berupa dapur+nama restoran, misalnya Dapur Café Evigo.**  
**Nama gudang → berupa gudang+nama restoran, misalnya Gudang Café Evigo**  
**Nama perusahaan dan nama outlet akan tercantum di Sertifikat halal, sedangkan nama dapur dan gudang akan tercantum di Status SJH. (JANGAN SALAH KETIK)**  
**Jika perusahaan memiliki 1 outlet/dapur/gudang, maka isikan nama perusahaan saja, tidak perlu mengisi nama outlet/dapur/gudang kembali.**
- **Address:** alamat kantor pusat dari perusahaan yang mengajukan sertifikasi halal atau alamat outlet/dapur/gudang. Jika perusahaan memiliki outlet/dapur/gudang lebih dari 1, maka alamat dituliskan secara umum, misalnya “seluruh Indonesia”. **Alamat perusahaan akan tercantum dalam Sertifikat halal, sedangkan alamat outlet, dapur dan gudang akan tercantum di status SJH (JANGAN SALAH KETIK)**
- **Personal in Charge :** nama Ketua Tim Manajemen Halal atau manajemen puncak di perusahaan atau di outlet/dapur/gudang
- **Contact Person :** nama personil di perusahaan atau di outlet/dapur/gudang yang ditunjuk untuk komunikasi dengan LPPOM MUI selama proses sertifikasi halal
- Email: diisi dengan 1 akun email
- **Title :** Jabatan
- Klik **Submit** untuk mengirimkan data

Jika Anda berhasil **Submit** Data Resto, maka data tersebut akan tersimpan dan tercatat di sistem aplikasi CEROL-SS23000 dengan tampilan sebagai berikut :

Home - Customer  
**Resto List**

Filter

**Search**

[Add Data](#) [Next](#)

ID	RESTO	ADDRESS	CITY	COUNTRY	PHONE	ACTION
1	Evigo Boga, PT (Cafe Evigo)	Jl Tambun No 110	Bekasi	IDN	021-8660472	<a href="#">Edit</a>
2	Outlet Cafe Evigo	Seluruh Indonesia	-	IDN	021-8660472	<a href="#">Edit</a>
6	Dapur Cafe Evigo	Seluruh Indonesia	-	IDN	021-8660472	<a href="#">Edit</a>
23	Gudang Cafe Evigo	Seluruh Indonesia	-	IDN	021-8660472	<a href="#">Edit</a>

Pengisian data Resto (perusahaan/outlet/dapur/gudang) hanya dilakukan sekali di awal, sehingga **untuk status pengembangan atau perpanjangan, maka Anda tidak perlu menambahkan data Resto karena sudah pernah tercatat di sistem Cerol.**

**Jangan lupa untuk mendaftarkan perusahaan, karena data perusahaan akan digunakan pada saat pengisian data menu.**

Jika terdapat kesalahan dalam pengisian data perusahaan/outlet/dapur/gudang, misalnya kesalahan pengisian nama atau alamat, Anda dapat mengklik tombol **Edit** untuk merubah data.

Setelah Anda selesai mendefinisikan dan mengisi data perusahaan/outlet/dapur/gudang, proses dapat dilanjutkan dengan meng klik tombol **Next**.

Langkah berikutnya adalah mendaftarkan produk yang akan disertifikasi. Pengisian data produk di restoran terbagi 4, yaitu **pengisian data menu, data outlet/gerai, data dapur dan data gudang**. Hal ini karena di Sertifikat halal yang diterbitkan terbagi menjadi 2 lampiran, yaitu lampiran menu dan lampiran outlet. Pada lampiran menu, tertulis nama perusahaan di bagian atas dan tertulis nama menu di bagian bawah lampiran. Sedangkan pada lampiran outlet, tertulis nama restoran di bagian atas dan nama outlet di bagian bawah lampiran. **Sehingga untuk penulisan menu hanya dilakukan sekali saja, tidak perlu dituliskan menu untuk masing-masing outlet**. Sedangkan data dapur dan gudang menjadi lampiran dari Status SJH, bukan lampiran Sertifikat halal.

Panduan Pengisian Data Menu/Outlet/Dapur/Gudang :

- **Registrasi Baru dan Perpanjangan:** perusahaan melakukan pengisian data menu, outlet, dapur dan gudang. Tuliskan seluruh menu dan seluruh outlet/dapur/gudang yang ada di Indonesia. Cara pengisian data menu, outlet, dapur dan gudang dapat dilihat di halaman berikutnya.
- **Registrasi Pengembangan Menu:** perusahaan hanya mengisi data menu baru, **tidak perlu mengisi data outlet/dapur/gudang**.
- **Registrasi Pengembangan Outlet/Dapur/Gudang:** perusahaan hanya mengisi data outlet/dapur/gudang baru, **tidak perlu mengisi data menu**
- **Registrasi Pengembangan Menu dan Outlet/Dapur/Gudang:** perusahaan mengisi data menu baru dan outlet/dapur/gudang baru

Catatan :

- Menu yang didaftarkan mencakup semua menu yang dijual di restoran, baik menu restoran maupun **produk titipan (konsinyasi)** di luar menu restoran
- **Untuk restoran dengan 1 outlet, maka pengisian data produk cukup dengan pengisian data menu saja**

Berikut ini penjelasan **cara pengisian data menu**. Ada dua cara, yaitu manual dan import file.

Home - List of Product  
**List of Product**

Reg. Number

Resto

Group

Type

Source File  No file chosen

<input type="checkbox"/>	PRODUCT NAME	IS FOR PUBLIC ?
<input type="checkbox"/>	Nasi goreng Evigo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Jus Evigo	<input type="checkbox"/>

**CARA MANUAL**

1. Pilih **Resto** berupa **nama perusahaan**. (**JANGAN SALAH PILIH, misal jangan pilih outlet**).
2. Pilih **Group** (kelompok) **Restaurant and Catering**
3. Pilih **Type** (jenis) **Restaurant**
4. Masukkan nama menu pada kolom **Product Name**. Tuliskan juga produk titipan/konsinyasi jika ada (**JANGAN SALAH KETIK**)
5. Untuk menambah menu, klik tombol **Add Row** lalu isikan nama menu yang akan didaftar. Sedangkan untuk menghapus produk, klik kotak di sebelah kiri produk, kemudian klik tombol **Delete Row**.
6. Nama menu tidak perlu dilihat oleh masyarakat luas, maka kotak **Is for Public** **jangan di klik**.
7. Klik **Process** untuk mengirimkan data

Catatan :

Khusus untuk registrasi perpanjangan, **menu baru agar diberi tanda bintang (\*) dan pastikan seluruh menu pada Sertifikat halal sebelumnya sudah didaftarkan**, kecuali jika terdapat menu yang tidak dijual lagi sehingga tidak diperpanjang.



**CARA IMPORT FILE** (jika jumlah menu banyak)

1. Download template Excel-nya dengan meng-klik **Download Template (di Cerol)** kemudian Save File tanpa merubah type file (tetap format CSV).
2. Buka file CSV. Masukan semua nama menu pada kolom **Product Name**. Boleh menambah lebar kolom namun **jangan merubah format kolom, misal jangan menambah garis atau kolom**.
3. Kolom **Is for Public** diisi "0"
4. Setelah semua produk sudah dimasukkan ke dalam excel dengan format CSV file, anda bisa mengimport nya di Cerol dengan meng klik tombol **Choose File** kemudian pilih file CSV produk, kemudian klik **Import CSV**. Produk yang sudah dimasukkan di Excel tadi otomatis akan masuk ke sistem.

Product Name	IsForPublic
Nasi goreng Evigo	0
Jus Evigo	0
Puding Evigo	0
Pizza Evigo	0
Es buah Evigo	0

Home - List of Product

**List of Product**

Main Menu **Download Template** Resto Previous Next

Reg. Number: 1723

Resto: **Evigo Boga, PT (Cafe Evigo)**

Group: Restaurant and Catering (Restoran dan Katering)

Type: Restaurant (Restoran)

Source File: **Choose File** No file chosen **Import CSV**

Add Row Delete Row

PRODUCT NAME	IS FOR PUBLIC
--------------	---------------



Berikut ini penjelasan **cara pengisian data outlet**. Ada dua cara, yaitu manual dan import file.

Home - List of Product

## List of Product

Reg. Number

Resto

Group

Type

Source File  No file chosen

<input type="checkbox"/>	PRODUCT NAME	IS FOR PUBLIC ?
<input type="checkbox"/>	Cafe Evigo Pajajaran Bogor	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Cafe Evigo Sentul	<input checked="" type="checkbox"/>

### CARA MANUAL

1. Pilih **Resto** berupa **outlet restoran**. **(JANGAN SALAH PILIH)**.
2. Pilih **Group** (kelompok) **Restaurant and Catering**
3. Pilih **Type** (jenis) **Restaurant**
4. Masukkan **nama outlet** pada kolom **Product Name**. **Nama outlet dilengkapi dengan alamat singkat dimana outlet berada (JANGAN SALAH KETIK)**
5. Nama **outlet** perlu dilihat oleh masyarakat luas, maka kotak **Is for Public harus di klik**. **Setelah Sertifikat halal diterbitkan, nama outlet ini akan muncul pada pencarian produk di Cerol (menu Search)**.
6. Klik **Process** untuk mengirimkan data

Catatan :

Khusus untuk registrasi perpanjangan, **pastikan seluruh outlet pada Sertifikat halal sebelumnya sudah didaftarkan**, kecuali jika terdapat outlet yang tidak dibuka lagi sehingga tidak diperpanjang.



**CARA IMPORT FILE (jika jumlah outlet banyak, terutama pada registrasi baru atau perpanjangan)**

1. Download template Excel-nya dengan meng-klik **Download Template (di Cerol)** kemudian Save File tanpa merubah type file (tetap format CSV).
2. Buka file CSV. Masukkan semua nama outlet pada kolom **ProductName**. **Nama outlet dilengkapi dengan alamat singkat dimana outlet berada.** Boleh menambah lebar kolom namun **jangan merubah format kolom, misal jangan menambah garis atau kolom.**
3. Kolom **Is forPublic** diisi "-1"
4. Setelah semua outlet sudah dimasukkan ke dalam excel dengan format CSV file, anda bisa mengimport nya di Cerol dengan meng klik tombol **Choose File** kemudian pilih file CSV outlet, kemudian klik **Import CSV**. Produk yang sudah dimasukkan di Excel tadi otomatis akan masuk ke sistem.

Product Name	Is For Public
Cafe Evigo Pajajaran Bogor	-1
Cafe Evigo Warung Jambu Bogor	-1
Cafe Evigo Thamrin Jakarta	-1
Cafe Evigo Km 80 Tol Merak	-1
Cafe Evigo Km 100 Tol Cikampek	-1
Cafe Evigo Dago Bandung	-1

Home - List of Product

### List of Product

Reg. Number: 2234

Resto: Outlet Cafe Evigo

Group: Restaurant and Catering (Restoran dan Katering)

Type: Restaurant (Restoran)

Source File: Choose File | No file chosen | Import CSV

Add Row | Delete Row

PRODUCT NAME	IS FOR PUBLIC
--------------	---------------



Berikut ini penjelasan **cara pengisian data dapur**. Dapur yang perlu didaftarkan adalah dapur yang berada di luar outlet. Ada dua cara, yaitu manual dan import file.

Home - List of Product

## List of Product

Reg. Number

**Resto**

**Group**

**Type**

Source File  No file chosen

<input type="checkbox"/>	PRODUCT NAME	IS FOR PUBLIC ?
<input type="checkbox"/>	Dapur Pajajaran Bogor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dapur Sentul Bogor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dapur Warung Jambu Bogor	<input type="checkbox"/>

### CARA MANUAL

1. Pilih **Resto** berupa **nama dapur**. **(JANGAN SALAH PILIH)**.
2. Pilih **Group** (kelompok) **Restaurant and Catering**
3. Pilih **Type** (jenis) **Restaurant**
4. Masukkan **nama dapur** pada kolom **Product Name**. **Nama dapur dilengkapi dengan alamat singkat dimana dapur berada (JANGAN SALAH KETIK)**
5. Nama **dapur** tidak perlu dilihat oleh masyarakat luas, maka kotak **Is for Public** **jangan di klik**.
6. Klik **Process** untuk mengirimkan data

Catatan :

Khusus untuk registrasi perpanjangan, **pastikan seluruh dapur pada Status SJH sebelumnya sudah didaftarkan**, kecuali jika terdapat dapur yang tidak beroperasi lagi sehingga tidak diperpanjang.

**CARA IMPORT FILE (jika jumlah dapur banyak, terutama pada registrasi baru atau perpanjangan)**

1. Download template Excel-nya dengan meng-klik **Download Template (di Cerol)** kemudian Save File tanpa merubah type file (tetap format CSV).
2. Buka file CSV. Masukkan semua nama dapur pada kolom **ProductName**. **Nama dapur dilengkapi dengan alamat singkat dimana dapur berada**. Boleh menambah lebar kolom namun **jangan merubah format kolom, misal jangan menambah garis atau kolom**.
3. Kolom **Is forPublic** diisi "0"
4. Setelah semua dapur sudah dimasukkan ke dalam excel dengan format CSV file, anda bisa mengimport nya di Cerol dengan meng klik tombol **Choose File** kemudian pilih file CSV dapur, kemudian klik **Import CSV**. Produk yang sudah dimasukkan di Excel tadi otomatis akan masuk ke sistem.

A	B
ProductName	IsForPublic
Dapur Pajajaran Bogor	0
Dapur Warung Jambu Bogor	0
Dapur Thamrin Jakarta	0
Dapur Serang	0
Dapur Cikampek	0
Dapur Dago Bandung	0

Home - List of Product

**List of Product**

Reg. Number:

Resto:

Group:

Type:

Source File:  No file chosen

PRODUCT NAME	IS FOR PUBLIC
--------------	---------------



Berikut ini penjelasan **cara pengisian data gudang**. Gudang yang perlu didaftarkan adalah gudang yang berada di luar outlet. Ada dua cara, yaitu manual dan import file.

Home - List of Product

## List of Product

Reg. Number

**Resto**

**Group**

**Type**

Source File  No file chosen

<input type="checkbox"/>	PRODUCT NAME	IS FOR PUBLIC ?
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Gudang Pajajaran Bogor"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Gudang Sentul Bogor"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Gudang Warung Jambu Bogor"/>	<input type="checkbox"/>

### CARA MANUAL

1. Pilih **Resto** berupa **nama gudang**. **(JANGAN SALAH PILIH)**.
2. Pilih **Group** (kelompok) **Restaurant and Catering**
3. Pilih **Type** (jenis) **Restaurant**
4. Masukkan **nama gudang** pada kolom **Product Name**. **Nama gudang dilengkapi dengan alamat singkat dimana gudang berada (JANGAN SALAH KETIK)**
5. Nama **gudang** tidak perlu dilihat oleh masyarakat luas, maka kotak **Is for Public** **jangan di klik**.
6. Klik **Process** untuk mengirimkan data

Catatan :

Khusus untuk registrasi perpanjangan, **pastikan seluruh gudang pada Status SJH sebelumnya sudah didaftarkan**, kecuali jika terdapat gudang yang tidak beroperasi lagi sehingga tidak diperpanjang.

**CARA IMPORT FILE (jika jumlah gudang banyak, terutama pada registrasi baru atau perpanjangan)**

1. Download template Excel-nya dengan meng-klik **Download Template (di Cerol)** kemudian Save File tanpa merubah type file (tetap format CSV).
2. Buka file CSV. Masukkan semua nama gudang pada kolom **ProductName**. **Nama gudang dilengkapi dengan alamat singkat dimana gudang berada.** Boleh menambah lebar kolom namun **jangan merubah format kolom, misal jangan menambah garis atau kolom.**
3. Kolom **Is forPublic** diisi “-1”
4. Setelah semua gudang sudah dimasukkan ke dalam excel dengan format CSV file, anda bisa mengimport nya di Cerol dengan meng klik tombol **Choose File** kemudian pilih file CSV gudang, kemudian klik **Import CSV**. Produk yang sudah dimasukkan di Excel tadi otomatis akan masuk ke sistem.

A	B
ProductName	IsForPublic
Gudang Pajajaran Bogor	0
Gudang Warung Jambu Bogor	0
Gudang Thamrin Jakarta	0
Gudang Serang	0
Gudang Cikampek	0
Gudang Dago Bandung	0

Home - List of Product

**List of Product**

Reg. Number

Resto

Group

Type

Source File  No file chosen

	IS FOR
--	--------



Home - List of Product  
**List of Product**

Reg. Number

Resto

Group

Type

Source File  Tidak ada file yang dipilih

<input type="checkbox"/>	PRODUCT NAME	IS FOR PUBLIC ?
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

[List of Products](#) [Clear List of Products](#)

RESTO	GROUP	TYPE	ID	PRODUCT NAME	ACTION
Outlet Cafe Evigo	Restaurant and Catering (Restoran dan Katering)	Restaurant (Restoran)	4	Cafe Evigo Pajajaran Bogor	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
Gudang Cafe Evigo	Restaurant and Catering (Restoran dan Katering)	Restaurant (Restoran)	5	Gudang Pajajaran Bogor	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
Evigo Boga, PT (Cafe Evigo)	Restaurant and Catering (Restoran dan Katering)	Restaurant (Restoran)	8	Nasi goreng Evigo	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
Dapur Cafe Evigo	Restaurant and Catering (Restoran dan Katering)	Restaurant (Restoran)	9	Dapur Pajajaran Bogor	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
Outlet Cafe Evigo	Restaurant and Catering (Restoran dan Katering)	Restaurant (Restoran)	10	Cafe Evigo Sentul	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>

Total Record : 5 1

Jika sudah selesai memeriksa produk dan sudah sesuai, klik **Next** untuk melanjutkan proses registrasi

Setelah selesai mendaftarkan produk, klik **List of Products** di sebelah kiri bawah untuk melihat produk yang sudah berhasil terdaftar. **Periksa kembali apakah produk (menu, outlet, dapur, gudang) sudah terdaftar semua.**

Berikut kesalahan yang dapat terjadi dan tindakan yang dapat dilakukan :

1. Kesalahan pengetikan nama menu/outlet/dapur/gudang: klik **Edit** kemudian perbaiki nama menu/outlet/dapur/gudang di kolom **Product Name**.
2. Pengisian menu/outlet/dapur/gudang berulang: klik **Delete** pada menu/outlet/dapur/gudang yang berulang dan akan dihapus, selanjutnya klik **Comfirm Delete**.
3. Jika terdapat menu/outlet/dapur/gudang yang belum terdaftar: tambahkan data menu/outlet/dapur/gudang seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya.



Langkah berikutnya adalah mendaftarkan semua bahan yang digunakan dan mengupload dokumen bahan. **Khusus untuk registrasi perpanjangan, bahan baru agar diberi tanda bintang (\*). Khusus untuk registrasi pengembangan menu, perusahaan hanya perlu mendaftarkan bahan baru saja, ditambah satu bahan yang dinamakan “bahan eksisting”. Khusus untuk registrasi pengembangan outlet/dapur/gudang, perusahaan hanya perlu mendaftarkan satu bahan yang dinamakan “bahan eksisting”.** Bahan baru adalah bahan yang belum terdaftar di Cerol atau bahan yang sudah terdaftar di Cerol tetapi berasal dari produsen baru.

Ada dua cara pengisian data bahan, yaitu cara manual dan import file.

### CARA MANUAL

Pilih **Material Type**, apakah **Raw Material+Additive (bahan baku dan bahan tambahan**, yaitu seluruh bahan yang digunakan dalam proses pembuatan produk dan menjadi bagian dari komposisi produk, contoh tepung terigu) atau **Processing Aid (Bahan penolong**, yaitu bahan yang digunakan untuk membantu proses produksi, tetapi bahan tersebut tidak menjadi bagian dari komposisi produk, **contoh penjernih minyak dan kuas**). Kemudian isi kolom Daftar Bahan (cara pengisian kolom Daftar bahan dapat dilihat pada halaman berikutnya). Prosedur penambahan dan penghapusan bahan sama dengan yang sudah dilakukan di produk.

Home - List of Materials

### List of Materials

[Main Menu](#) [Download Template](#) [Previous](#) [Next](#)

Reg. Number

**Material Type**

Source File  No file chosen

<input type="checkbox"/>	MATERIAL	PRODUCER	COUNTRY	SUPPLIER	HALAL BY	CERTIF NO.	VALID END (YYYY-MM-DD)	OTHER DOC	REMARKS
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						



Reg. Number

Material Type

Source File  No file chosen

Format kolom yang benar

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	MaterialName	Producer	Country	Supplier	HalalBy	CertificateNo	ValidEnd	OtherDoc	Remarks
2	Material 1	PT ABC	Indonesia	PT Supplier Abadi1	Cerol	CERT001	2-Jan-13	other doc ss	remarks
3	Material 2	PT DEF	Indonesia	PT Supplier Abadi2	Cerol	CERT002	3-Dec-14	doc sertifikasi	
4	Material 3	PT GHI	Malaysia	PT Malaysia 1	Cerol	CERT003	13-Mar-15		
5	Bahan Penolong 1	PT XYZ	Indonesia	PT Indoprima					
6	Bahan Penolong 2	PT XXX	Indonesia	PT Indonusa					

Data bahan

**CARA IMPORT FILE 1** (jika jumlah bahan banyak dan perusahaan sudah memiliki file excel daftar bahan)

- Buka file excel Daftar Bahan yang sudah ada, **kemudian sesuaikan formatnya dengan template CSV seperti contoh di atas** (Download template CSV-nya dengan meng-klik **Download Template**). Periksa data bahan yang ada dan keluarkan bahan penolong dari Daftar bahan (**File CSV untuk bahan penolong dibuat terpisah dari file CSV bahan baku-tambahan**). Cara pengisian kolom Daftar bahan dapat dilihat pada halaman berikutnya. **Field (kolom) yang wajib diisi adalah MaterialName, Producer dan Country. Kemudian Save As file excel dengan memilih type file CSV (Comma Delimited) (\*.csv)**. Nama file sebaiknya menggunakan nama "Bahan-nama perusahaan-no reg (contoh: Bahan-Evigo-18).
- Pilih **Material Type**, apakah **Raw Material+Additive** atau **Processing Aid (di Cerol)**
- Import file dengan meng klik tombol **Choose File** kemudian **Import CSV**. Bahan-bahan yang sudah dimasukkan di Excel tadi otomatis akan masuk ke sistem.
- Ulangi langkah 1-3 untuk bahan penolong (jika ada). **Atau jika jumlah bahan penolong sedikit maka untuk bahan penolong bisa dengan cara manual.**

Reg. Number

Material Type

Source File  No file chosen

Format kolom yang benar

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	MaterialName	Producer	Country	Supplier	HalalBy	CertificateNo	ValidEnd	OtherDoc	Remarks
2	Material 1	PT ABC	Indonesia	PT Supplier Abadi1	Cerol	CERT001	2-Jan-13	other doc ss	remarks
3	Material 2	PT DEF	Indonesia	PT Supplier Abadi2	Cerol	CERT002	3-Dec-14	doc sertifikasi	
4	Material 3	PT GHI	Malaysia	PT Malaysia 1	Cerol	CERT003	13-Mar-15		
5	Bahan Penolong 1	PT XYZ	Indonesia	PT Indoprima					
6	Bahan Penolong 2	PT XXX	Indonesia	PT Indonusa					

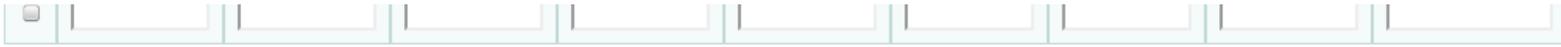
Data bahan

## CARA IMPORT FILE 2 (jika jumlah bahan banyak dan perusahaan belum memiliki file excel daftar bahan)

1. Buat daftar bahan pada Microsoft Excel, **format disesuaikan dengan template CSV seperti contoh di atas** (Download template CSV-nya dengan meng-klik **Download Template**). Cara pengisian kolom Daftar bahan dapat dilihat pada halaman berikutnya. **Field (kolom) yang wajib diisi adalah MaterialName, Producer dan Country**. Periksa kembali data bahan yang ada dan pastikan tidak bercampur dengan bahan penolong (File CSV untuk bahan penolong dibuat terpisah dari file CSV bahan baku-tambahan). **Kemudian Save As file excel dengan memilih type file CSV (Comma Delimited) (\*.csv)**. Nama file sebaiknya menggunakan nama "Bahan-nama perusahaan-no reg (contoh: Bahan-Evigo-18).
2. Pilih **Material Type**, apakah **Raw Material+Additive** atau **Processing Aid (di Cerol)**
3. Import file dengan meng klik tombol **Choose File** kemudian **Import CSV**. Bahan-bahan yang sudah dimasukkan di Excel tadi otomatis akan masuk ke sistem.
4. Ulangi langkah 1-3 untuk bahan penolong (jika ada). **Atau jika jumlah bahan penolong sedikit maka untuk bahan penolong bisa dengan cara manual.**

## Panduan Pengisian Kolom Daftar Bahan :

- Material Name : cantumkan seluruh bahan, meliputi bahan baku dan bahan tambahan serta bahan penolong (termasuk bahan-bahan alternatif) dalam bentuk **nama, merk beserta kode bahan (jika ada)**, misalnya tepung terigu cap xxx, perisa leci xxxx, dll. **Khusus untuk register perpanjangan, bahan baku baru dituliskan paling atas dan diberi tanda bintang (\*)**. Nama bahan tidak boleh ada karakter %.
- Producer : cantumkan nama pabrik yang memproduksi bahan (misalnya PT ABCDE, Shugoi Co. Ltd., dll). Khusus untuk bahan nabati tanpa olahan, dapat diisi dengan "petani"
- Country : cantumkan negara pabrik yang memproduksi bahan (misalnya Indonesia, Jepang, dll).
- Supplier : cantumkan seluruh pemasok (*supplier*) yang memasok bahan. Untuk bahan yang dibeli secara retail, maka dapat ditulis "toko/pasar/swalayan". Untuk bahan yang termasuk dalam Daftar Bahan Tidak Kritis (terlampir), maka tidak perlu mencantumkan pemasok dan dapat ditulis "-"
- Halal By: cantumkan lembaga penerbit Sertifikat Halal untuk bahan yang bersangkutan, yaitu MUI atau lembaga sertifikasi yang diakui MUI.
- Certificate No : cantumkan nomor Sertifikat halal untuk bahan yang bersangkutan.
- Valid End : cantumkan tanggal berakhirnya masa berlaku Sertifikat halal. **Untuk cara manual, penulisan tanggal menggunakan format YYYY-MM-DD**, misalnya 2012-12-30 untuk penulisan tanggal 30 Desember 2012. **Untuk cara import file, format penulisan tanggal menggunakan format YYYY-MM-DD atau mengikuti yang terdapat pada file template CSV.**
- Other Doc : isikan jenis dokumen lain yang dilampirkan, misal flow process, spesifikasi, MSDS.
- Remarks : cantumkan keterangan asal bahan jika tidak didukung dengan Sertifikat halal atau dokumen lain (misalnya bahan nabati, bahan tambang, bahan kimia), dan/atau nomor surat persetujuan penggunaan bahan dari LPPOM MUI untuk produk pengembangan/perpanjangan (bila ada).
- Jika tidak ada data, dapat diisi dengan "-".
- **Pengisian kolom MaterialName, Producer, dan Country harus terisi**



Process

List of Materials

TYPE	ID	MATERIAL NAME	DOCUMENT	STATUS	FILES	ACTION
Processing Aid	7	Material 1	Data has not been uploaded	Not Uploaded	Choose File No file chosen	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
Processing Aid	8	Material 2	Data has not been uploaded	Not Uploaded	Choose File No file chosen	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Upload

Setelah mendaftarkan seluruh bahan, baik secara manual atau import CSV, selanjutnya Anda harus melakukan upload dokumen bahan. Caranya adalah sebagai berikut :

1. Klik **List of Material**
2. Setelah daftar bahan yang dimasukkan muncul, klik **Choose File** untuk memasukkan dokumen pendukung yang akan di upload. **Masukkan dokumen untuk setiap halaman bahan (10 bahan)**. Jika jumlah file yang akan diupload lebih dari satu, maka **file tersebut dikumpulkan dalam satu folder kemudian di compressed menjadi file ZIP/RAR baru diupload**
3. Klik **Upload** untuk memproses upload dokumen. Lakukan hingga semua dokumen bahan ter upload.
4. Selanjutnya klik **Next** untuk masuk ke halaman berikutnya dan ulangi langkah 2 dan 3. **Lakukan hingga semua dokumen pendukung bahan sudah dimasukkan.**

**Catatan :** Semua bahan harus dimasukkan dokumen pendukungnya sesuai dengan yang diisi dalam daftar bahan. Dokumen pendukung dapat berupa sertifikat halal dari MUI atau lembaga yang diakui MUI, diagram alir proses, spesifikasi produk atau MSDS. Jika bahan sudah disertifikasi MUI namun dibeli secara retail, maka **dapat diupload foto kemasan**. Untuk bahan yang termasuk dalam Daftar Bahan Tidak Kritis (terlampir), maka bahan tersebut **tidak perlu dilengkapi dengan dokumen**, dan pada saat upload dapat dilakukan **upload dokumen kosong**. Khusus register pengembangan, **pada 1 “bahan eksisting” dapat dilakukan upload Daftar Bahan yang sudah disetujui LPPOM MUI.**



## Process

[List of Materials](#)

TYPE	ID	MATERIAL NAME	DOCUMENT	STATUS	FILES	ACTION
Raw Material + Additive	1743	Beras	Blank document.png	Uploaded	Choose File No file chosen	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
Raw Material + Additive	1744	Terigu	Foto kemasan terigu.png	Uploaded	Choose File No file chosen	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
Raw Material + Additive	1745	Kecap	Foto kemasan kecap.png	Uploaded	Choose File No file chosen	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>
Processing Aid	1746	Kuas kue	Foto kuas kue.png	Uploaded	Choose File No file chosen	<a href="#">Edit</a>   <a href="#">Delete</a>

## Upload

Setelah selesai mengupload dokumen bahan, klik **List of Materials** di sebelah kiri bawah untuk melihat bahan yang sudah terdaftar. **Periksa kembali apakah seluruh bahan sudah terdaftar dan juga apakah seluruh dokumen bahan sudah ter upload.** Berikut kesalahan yang umum terjadi dan tindakan yang dapat dilakukan:

1. Kesalahan pengetikan data bahan: klik **Edit** kemudian perbaiki data bahan
2. Pengisian bahan berulang : klik **Delete** pada bahan yang akan dihapus
3. Terdapat bahan yang belum terdaftar: tambahkan bahan seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya
4. Kesalahan upload dokumen bahan atau dokumen belum berhasil ter upload (bisa karena ukuran file >4MB): upload ulang dokumen bahan dengan mengklik **Choose File** kemudian **Upload**
5. Kesalahan pemilihan type material (raw material+additive atau processing aids): mohon hubungi LPPOM MUI melalui email [services@halalmui.org](mailto:services@halalmui.org)

Jika sudah selesai memeriksa daftar bahan dan sudah sesuai, klik **Next** untuk melanjutkan proses registrasi

Tahap berikutnya adalah mengupload matriks produk. Matriks produk adalah matriks yang menunjukkan bahan yang digunakan untuk setiap menu. **Khusus pada register pengembangan outlet, perusahaan dapat meng-upload data daftar menu standar, bukan matriks produk.** Khusus pada registrasi pengembangan dapur/gudang, **perusahaan dapat meng-upload dokumen kosong.**

Sebelum meng upload, pastikan bahwa seluruh menu yang didaftarkan telah dibuat matriksnya. Matriks produk dibuat sesuai dengan format LPPOM MUI, baik dalam bentuk matriks atau non matriks. Jika belum memiliki format nya, silahkan download template yang sudah disediakan dengan meng klik tombol **Download Template**. Buka file matriks dan isikan data sesuai dengan format pada template. Berikut contoh cara pengisian data matriks produk, baik berupa matriks (kiri) dan non matriks (kanan).

**MATRIKS BAHAN UNTUK SETIAP MENU**

Nama Perusahaan : Evigo Boga, PT (Café Evigo)  
 Jenis Produk : Bakery

No.	Nama Bahan	Nama Produk		
		Cake Evigo	Roti Evigo	Brownies Evigo
1	Tepung terigu	√	√	√
2	Telur	√	√	√
3	Margarin	√	√	√
4	Gula	√	√	√
5	Ragi		√	
6	Baking powder	√		√
7	Coklat bubuk	√		√
8	Coklat blok			√
9	Garam		√	

Jakarta, 12 Januari 2012

Dibuat oleh, Disahkan Oleh,

( Mr. A ) ( Mr. B )  
 Ketua Tim Manajemen Halal Pimpinan Perusahaan

**MATRIKS BAHAN UNTUK SETIAP MENU**

Nama Perusahaan : Evigo Boga, PT (Café Evigo)  
 Jenis Produk : Bakery

Cake Evigo	Roti Evigo	Brownies Evigo
Tepung terigu	Tepung terigu	Tepung terigu
Telur	Telur	Telur
Margarin	Margarin	Margarin
Gula	Gula	Gula
Baking powder	Ragi	Baking powder
Coklat bubuk	Garam	Coklat bubuk
		Coklat blok

Jakarta, 12 Januari 2012

Dibuat oleh, Disahkan Oleh,

( Mr. A ) ( Mr. B )  
 Ketua Tim Manajemen Halal Pimpinan Perusahaan



Setelah file matriks sudah siap, lakukan proses upload dengan tahapan berikut:

1. Pilih file matriks dengan meng klik **Choose File**. **File matriks dapat berupa Excel, Word, PDF**
2. Klik **Process** untuk meng upload file. Jika upload berhasil, pada kolom **Status** akan berisi “Uploaded + nama file matriks”
3. Klik **Finish** jika file sudah berhasil ter-upload. Setelah klik Finish, akan muncul text box bertuliskan “You have to fill Questionnaire first to Finish all Process !!!” selanjutnya klik **OK**. Maksud dari text box ini adalah Anda harus mengisi HAS Questionre terlebih dahulu sebelum mengakhiri proses registrasi.

Home - Matrix of Product

## Matrix of Product

Previous: **Finish**

Reg. Number

Upload File **Choose File** No file chosen

Status

**Process** Download Template

# Panduan Pengisian Data Sertifikasi berdasarkan Status Register

Upload Data Sertifikasi	Status Register				
	Baru	Pengembangan Menu	Pengembangan Outlet	Pengembangan Dapur/Gudang	Perpanjangan
<b>• Dokumen Halal</b>					
1. Previous Halal Certificate	BD	Cover dan 1 lampiran menu	Cover dan 1 lampiran outlet	BD	Cover dan seluruh lampiran Sertifikat
2. HAS Manual	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
3. HAS Status	BD	Ya	Ya	Ya	Ya
4. Address list of all facility	Semua fasilitas	BD	Outlet baru	Dapur/gudang baru	Semua fasilitas
5-7 Evidence	Ya	BD	BD	BD	BD
<b>• Data Resto</b>	Ya	-	-	-	-
<b>• Data Produk</b>					
1. Menu	Ya	Ya	-	-	Ya
2. Outlet	Ya	-	Ya	-	Ya
3. Dapur/gudang	Ya	-	-	Ya	Ya
<b>• Data Bahan</b>					
1. Bahan	Semua bahan	Bahan baru & 'bahan eksisting'	"Bahan eksisting"	"Bahan eksisting"	Semua bahan
2. Dokumen bahan	Semua dokumen	Bahan baru & Daftar bahan	Daftar bahan	Daftar bahan	Semua dokumen
<b>• Data Matriks</b>	Semua menu	Menu baru	Daftar menu standar	BD	Semua menu

(-) : tidak perlu mengisi data

BD: upload blank document



## HAS Questionnaire

NA = Not Applicable

ID	QUESTION	YES ?	NA ?
1	Has the company set up Halal Assurance System (HAS) Manual?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	If the answer for point 1 is yes, has the updated HAS Manual submitted to LPPOM MUI?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Has the Halal Policy been established and socialized to all of stakeholder?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Has the halal management team been established with letter of appointment from top management?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Has the leader or member of halal management team joined HAS training conducted by LPPOM MUI?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Are all of materials, including processing aid, used to produce certified products have been written down in List of materials?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Does the company have List of materials approved by LPPOM MUI and management representative of company?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Are all of materials including processing aids used in certified products , have been supported by supporting documents needed (halal certificate, material specification, flow process chart)?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Are all of products produced by company registered to be certified?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	If the answer for point 9 is no, is there any material come from pork or its derivatives used in non certified products?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	If the answer for point 10 is yes, are the certified products used the same facilities and equipment with material/product that contain pork or its derivatives?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Tahap akhir dari proses upload data sertifikasi adalah mengisi HAS Questionare. Isi nomor 1-17 dan 28-32, **sesuai dengan kondisi implementasi SJH di perusahaan**, dengan cara:

- Jawaban Ya: klik kotak pada kolom YES
- Jawaban Tidak: klik kotak pada kolom NA sehingga “v” hilang.
- Jawaban N/A (*Not Applicable*, kondisi perusahaan tidak relevan dengan pertanyaan): tidak perlu mengklik, biarkan tanda “v” pada kolom NA

Setelah semua terisi, klik **Process**. Selanjutnya akan muncul text box bertuliskan “Process Customer Questionare is Complete”, klik Ok

**Dengan demikian proses pendaftaran sertifikasi halal online selesai.** Anda tinggal memonitor tahapan-tahapan berikutnya dan melakukan apa yang diminta pada masing-masing proses tersebut (lihat bagian monitoring), serta melakukan pembayaran akad sertifikasi (lihat bagian pembayaran akad).

**Catatan:** Periksa kembali apakah pengisian HAS Questionare sudah berhasil. Jika proses pengisian HAS Questionare belum berhasil, maka pada menu **View HAS Questionare** akan kosong. Sehingga Anda harus kembali mengisi HAS Questionare, dengan memasuki menu Upload Halal Document kemudian klik Next dan Finish hingga terbuka menu HAS Questionare.

**Terjemahan HAS Questionare dapat dilihat pada halaman selanjutnya.**

No	HAS Questionare	Terjemahan HAS Questionare
1	Has the company set up Halal Assurance System (HAS) Manual?	Apakah Manual Sistem Jaminan Halal (SJH) telah disusun?
2	If the answer for point 1 is yes, has the updated HAS Manual submitted to LPPOM MUI?	Jika No. 1 ya, apakah Manual SJH terbaru sudah disampaikan ke LPPOM MUI?
3	Has the Halal Policy been established and socialized to all of stakeholder?	Apakah kebijakan halal telah ditetapkan dan telah disosialisasikan ke seluruh <i>stakeholder</i> ?
4	Has the halal management team been established with letter of appointment from top management?	Apakah Tim Manajemen Halal telah ditetapkan/dibentuk melalui surat pengangkatan/bukti penunjukkan dari manajemen puncak?
5	Has the leader or member of halal management team joined HAS training conducted by LPPOM MUI?	Apakah ketua atau anggota Tim Manajemen Halal pernah mengikuti training SJH yang diselenggarakan LPPOM MUI?
6	Are all of materials, including processing aid, used to produce certified products have been written down in List of materials?	Apakah semua bahan, termasuk bahan penolong, yang digunakan untuk menghasilkan produk yang disertifikasi sudah dicantumkan dalam Daftar Bahan?
7	Does the company have List of materials approved by LPPOM MUI and management representative of company (for company that already have Halal certificate)?	Apakah perusahaan memiliki Daftar Bahan yang telah ditandatangani pihak perusahaan dan LPPOM MUI (untuk perusahaan yang telah memiliki Sertifikat Halal)?
8	Are all of materials including processing aids used in certified products , have been supported by supporting documents needed (halal certificate, material specification, flow process chart)?	Apakah semua bahan termasuk bahan penolong, yang digunakan untuk menghasilkan produk yang disertifikasi sudah dilengkapi dengan dokumen pendukung yang diperlukan (sertifikat halal, spesifikasi bahan, diagram alir proses)?

No	HAS Questionare	Terjemahan HAS Questionare
9	Does the company have written procedures that covers halal aspect for critical activities (such as new material selection, material purchasing, product formulation, incoming material checking, production, cleaning, slaughtering, stunning etc)?	Apakah perusahaan mempunyai prosedur tertulis mengenai pelaksanaan aktivitas kritis yang telah mempersyaratkan aspek kehalalan (seperti pemilihan bahan baru, pembelian bahan, formulasi produk, pemeriksaan bahan datang, produksi, pencucian, penyembelihan, pemingsanan dll)?
10	If the answer for point 9 is yes, have the procedure been socialized/disseminated to all of stakeholder and record of implementation are maintained?	Jika No. 9 ya, apakah prosedur sudah disosialisasikan ke semua pihak yang terlibat dan bukti implementasinya dipelihara?
11	Is there any written procedure to ensure product traceability?	Apakah ada prosedur tertulis untuk menjamin ketertelusuran produk ( <i>traceability</i> )?
12	Is there any written procedure to handle products that do not comply to the criteria?	Apakah ada prosedur tertulis untuk menangani produk yang tidak memenuhi kriteria?
13	Is there any written procedure about internal audit?	Apakah ada prosedur tertulis mengenai audit internal?
14	Does the internal audit has been scheduled (for new company/ applicant) or done at least twice a year (for company that already have Halal certificate)?	Apakah audit internal telah dijadwalkan (untuk perusahaan baru) atau dilakukan minimal dua kali dalam satu tahun (untuk perusahaan yang telah memiliki Sertifikat Halal)?
15	Has periodic report been made at least twice a year (for company that already have Halal certificate)?	Apakah laporan berkala telah dibuat minimal dua kali dalam satu tahun (untuk perusahaan yang telah memiliki Sertifikat Halal)?
16	If the answer for point 15 is yes, has the periodic report been submitted to LPPOM MUI?	Jika No. 15 ya, apakah laporan berkala sudah disampaikan ke LPPOM MUI?
17	Does management review has been scheduled (for new company/ applicant) or done at least once a year (for company that already have Halal certificate)?	Apakah kaji ulang manajemen telah dijadwalkan (untuk perusahaan baru) atau dilakukan minimal satu kali dalam satu tahun (untuk perusahaan yang telah memiliki Sertifikat Halal)?

No	HAS Questionare	Terjemahan HAS Questionare
28	Are all of menu(s) registered to be certified, both own product(s) or consignment product(s)?	Apakah semua menu yang dijual telah didaftarkan, baik yang dibuat sendiri maupun produk konsinyasi ?
29	Does the company have standard menu ?	Apakah perusahaan memiliki daftar menu standar ?
30	Does the company have standard recipe for each menu ?	Apakah perusahaan memiliki resep standar untuk setiap menu?
31	Are all of outlet and kitchen/facilities have been registered?	Apakah semua gerai dan dapur/fasilitas telah didaftarkan?
32	Are the branches or outlets franchisee?	Apakah cabang atau gerai merupakan <i>franchisee</i> (terwaralaba)?

## Pembayaran Akad

Setelah Anda selesai mengupload data sertifikasi, selanjutnya Bagian Keuangan LPPOM MUI akan membuat akad dan memasukkan tagihan akad (invoice) ke sistem Cerol. Selanjutnya Anda harus melakukan pembayaran akad melalui transfer seperti pada pembayaran registrasi. Kemudian setelah melakukan pembayaran, Anda harus melakukan konfirmasi pembayaran akad di Cerol melalui menu **Contract Payment**.

### Customer Menu

Halal Registration

Payment Registration

Upload Halal Document

**Contract Payment**

Halal Doc Monitoring

Product Monitoring

Material Monitoring

Matrix Monitoring

Slaughterman Monitoring

HAS Monitoring

Notification List

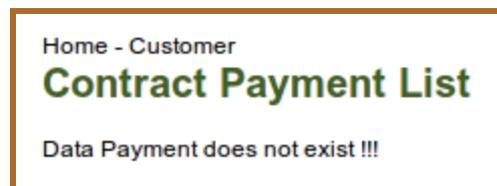
Home - Customer

### Contract Payment List

INVOICE NO	DATE	REG NO	BILLING	PAYMENT	BALANCE	STATUS	VIEW AKAD	ACTION
2234c	2013/04/24	2234	1,000,000	0	1,000,000	Open	<a href="#">View</a>	<a href="#">Paid</a>
EVIGO/0313/2234	2013/04/10	2234	2,000,000	2,000,000	0	Complete	<a href="#">View</a>	
EVIGO/0813/2234	2013/04/09	2234	1,500,000	1,500,000	0	Paid (Un-Approved)	<a href="#">View</a>	<a href="#">Paid</a>

- Klik **View** untuk mendownload file akad yang telah dibuat, kemudian di tandatangani oleh perusahaan dan di scan.
- Klik **Paid**. **Selanjutnya lihat penjelasan di halaman berikutnya.**
- Penjelasan status:
  - Open**: perusahaan belum melakukan pembayaran akad di Cerol
  - Complete**: perusahaan sudah melakukan pembayaran akad di Cerol dan sudah di approved oleh Bagian Keuangan
  - Paid (Un-Approved)**: perusahaan sudah melakukan pembayaran akad di Cerol namun belum di approved oleh Bagian Keuangan

**Penting!! Perusahaan dapat melihat tagihan akad setelah Bagian Keuangan memasukkan tagihan akad di Cerol. Jika belum ada tagihan maka tampilan di Cerol seperti berikut:**



Berikut adalah tampilan setelah perusahaan masuk ke menu **Contract Payment** dan klik **Paid**.

Home - Customer

## Akad Payment

Upload Copy Transfer **Choose File** No file chosen

Registration Number \* 174

Invoice Number \* 123

Payment Type \*  Cash  Credit  Transfer

Payment Date \* 07/02/2012

Billing 2,000,000

Paid Amount \* **Full Payment**

**Paid** Reset

Cara pembayaran akad (Paid) di Cerol :

1. Upload Copy Transfer: klik **Choose File** kemudian pilih file bukti transfer (**lengkapi bukti transfer dengan nama perusahaan/nomor register**) dan scan dokumen akad yang sudah ditandatangani perusahaan, kemudian upload (**JANGAN LUPA UPLOAD**)
2. Payment Type: pilih **“Transfer”**
3. Payment Date dan Billing akan otomatis terisi (Billing 2,000,000 hanya contoh bukan sebenarnya)
4. Paid Amount: Klik **Full Payment**, akan otomatis terisi angka sesuai billing
5. Klik **Paid**

Selanjutnya informasi pembayaran yang anda masukkan ini akan diverifikasi oleh bagian keuangan LPPOM MUI dalam waktu 1 hari kerja. Jika hasil verifikasi sesuai, saat anda klik kembali menu **Contract Payment** maka akan muncul informasi bahwa akad sudah dibayar (status **Complete**). Jika hasil verifikasi belum sesuai, maka akan muncul status **Paid (Un-approved)** dan proses belum bisa dilanjutkan ke tahapan audit.

**Penting!! Perusahaan dapat dijadwalkan audit setelah status akad Complete di Cerol dan sudah melewati tahap pre audit (Pass Pre Audit)**

**Penting!!** Jika terdapat penambahan produk selama proses sertifikasi (maksimal penambahan saat audit), maka akan ada revisi akad dan perusahaan **harus melakukan pembayaran kembali di menu Contract Payment**, walaupun mungkin tidak terdapat penambahan biaya akad. **Bila tidak ada penambahan biaya akad maka akan tercantum angka 1 di kolom Billing.**

Setelah Anda selesai mengupload data sertifikasi, selanjutnya bagian keuangan LPPOM MUI akan membuat akad dan memasukkan tagihan akad (invoice) ke sistem Cerol. Selanjutnya Anda harus melakukan pembayaran akad sebelum LPPOM MUI menjadwalkan proses audit. Pembayaran akad dilakukan melalui transfer seperti pada pembayaran registrasi.

### Customer Menu

Halal Registration

Payment Registration

Upload Halal Document

Halal Doc List

Product List

Material List

Matrix List

Slaughtermen List

**Contract Payment**

HAS Implementation

Notification List

View History

Inquiry Material Approval

View Material Approval

Reguler Report

Home - Customer

### Contract Payment List

INVOICE NO	DATE	REG NO	BILLING	PAYMENT	BALANCE	STATUS	ACTION
123	2012/07/02	174	2,000,000	0	2,000,000	Open	<a href="#">Paid</a>

Home - Customer

### Akad Payment

Upload Copy Transfer **Choose File** No file chosen

Registration Number \*

Invoice Number \*

Payment Type \*  Cash  Credit  Transfer

Payment Date \*

Billing

Paid Amount \*  **Full Payment**

**Paid**

Cara pembayaran akad di Cerol :

1. Klik **Contract Payment** dan **Paid**.
2. Upload Copy Transfer: klik **Choose File** kemudian pilih file bukti transfer atau dokumen kontrak, kemudian upload (**JANGAN LUPA UPLOAD**)
3. Payment Type: pilih **"Transfer"**
4. Payment Date dan Billing akan otomatis terisi (Billing 2,000,000 hanya contoh bukan sebenarnya)
5. Paid Amount: Klik **Full Payment**, akan otomatis terisi angka sesuai billing
6. Klik **Paid**

Selanjutnya informasi pembayaran yang anda masukkan ini akan diverifikasi oleh bagian keuangan LPPOM MUI dalam waktu 1 hari kerja. Jika hasil verifikasi sesuai, saat anda klik kembali menu **Contract Payment** maka akan muncul informasi bahwa akad sudah dibayar (status **Complete**). Jika hasil verifikasi belum sesuai, maka akan muncul status **Paid (Un-approved)** dan proses belum bisa dilanjutkan ke tahapan audit.

**Penting!! Perusahaan dapat dijadwalkan audit setelah melakukan pembayaran akad di Cerol dan sudah melewati tahap pre audit (Pass Pre Audit)**

## Monitoring

Semua data yang sudah Anda input di sistem selanjutnya akan di proses oleh bagian-bagian yang terkait di LPPOM MUI. Tugas Anda adalah memonitor keseluruhan proses yang ada dan memberikan tanggapan atau mengupload tambahan data bila terdapat pre audit memorandum atau audit memorandum selama proses sertifikasi. Menu-menu yang bisa digunakan untuk memonitor setiap tahapan dalam proses sertifikasi dan memberikan tambahan data adalah **Halal Doc Monitoring** (berhubungan dengan dokumen halal), **Product Monitoring** (berhubungan dengan produk), **Material Monitoring** (berhubungan dengan bahan), **Matrix Monitoring** (berhubungan dengan matrix produk), dan **HAS Implementation** (berhubungan dengan implementasi SJH). Perusahaan juga dapat menggunakan menu **Notification List** (pemberitahuan terkait proses sertifikasi) dan **View History** (untuk melihat aktivitas terakhir pada proses sertifikasi).

### Customer Menu

Halal Registration

Payment Registration

Upload Halal Document

Halal Doc Monitoring

Product Monitoring

Material Monitoring

Matrix Monitoring

Slaughterman Monitoring

Contract Payment

HAS Implementation

Notification List

View History

Inquiry Material Approval

View Material Approval

### Penting diketahui!!

Perusahaan yang sedang mengajukan proses sertifikasi **harus rutin (disarankan setiap hari)** membuka sistem Cerol khususnya menu **MONITORING** untuk memonitor perkembangan proses sertifikasi. **Jika terdapat comment, maka lakukan upload tambahan data di menu Monitoring atau menu HAS Implementation, bukan di menu Upload Halal Document.** Jika kekurangan data pada tahap proses Audit, untuk melengkapi tambahan data **Customer harus melakukannya di tahap/tipe proses yang sama**, yaitu Audit, bukan di tahap proses lainnya (misalnya tahap Pre Audit)

### Hati-hati!!

Perusahaan yang melakukan upload tambahan data menggunakan menu **Upload Halal Document** atau menu **Monitoring** namun salah dalam memilih **tipe proses**, maka LPPOM MUI tidak mengetahui adanya tambahan data, sehingga tambahan data tersebut tidak akan diproses.

## Customer Menu

Halal Registration

Payment Registration

Upload Halal Document

Halal Doc Monitoring

Product Monitoring

Material Monitoring

Matrix Monitoring

Slaughterman Monitoring

Contract Payment

HAS Implementation

Notification List

View History

Inquiry Material Approval

View Material Approval

Periodic Report

View HAS Questionnaire

Registered Materials

Download Certificate

Home - Customer

## Halal Document Listing

Reg. Number

1544

Type of Process

Pre-Audit

Search

NO.	DOCUMENT NAME	DOC NAME	ACTION	COMMENTS (PRE-AUDIT)
1	Previous Halal Certificate (for renewal/development certification)	1.png	<a href="#">View</a>	pass pre-audit
2	HAS Manual for new applicant or HAS Manual revision for applicant that already have Halal certificate (if there is any)	1.png	<a href="#">View</a>	Manual SJH harus diperbaiki sesuai dengan HAS 23000
3	HAS Status or HAS Certificate (for applicant that already have Halal Certificate)	1.png	<a href="#">View</a>	pass pre-audit
4	Flow process chart of halal certified products	1.png	<a href="#">View</a>	pass pre-audit
5	Statement of pork free facility (for new applicant)	1.png	<a href="#">View</a>	pass pre-audit
6	Address list of all production facility, include manufacture, warehouse, pre-production facility and head office	1.png	<a href="#">View</a>	pass pre-audit

NO.	DOCUMENT NAME	STATUS	FILES
1	Previous Halal Certificate (for renewal/development certification)	Uploaded	<a href="#">Choose File</a> No file chosen
2	HAS Manual for new applicant or HAS Manual revision for applicant that already have Halal certificate (if there is any)	Uploaded	<a href="#">Choose File</a> No file chosen
3	HAS Status or HAS Certificate (for applicant that already have Halal Certificate)	Uploaded	<a href="#">Choose File</a> No file chosen

Pilih tipe proses yang akan di monitor (Pre-Audit atau HAS). Jika belum dilakukan audit maka pilih tipe Pre-Audit. Jika sudah dilakukan audit maka pilih tipe HAS. Selanjutnya klik Search (**JANGAN SALAH PILIH TYPE**)

Area komentar dari bagian yang terkait di LPPOM MUI. Perhatikan bagian yang belum di approve/pass. Jika ada yang belum di approve, upload tambahan data seperti yang di arahkan pada kolom tersebut

Pada kasus di atas, dokumen no 2 yaitu Manual SJH perlu diperbaiki. Maka setelah diperbaiki, lakukan upload ulang dokumen Manual SJH dengan mengklik **Choose File** dan klik tombol **Process Upload Data** di bagian bawah. Jika upload berhasil, di kolom comments akan muncul kalimat “- Update by Customer (username customer) 2013/01/16” setelah kalimat comments awal.

**Lakukan hal tersebut sampai semua dokumen di Halal Doc di pass/approve.**

**Jika tipe proses pre-audit sudah pass semua, selanjutnya pilih tipe proses HAS.**

## Customer Menu

Halal Registration

Payment Registration

Upload Halal Document

Contract Payment

Halal Doc Monitoring

Product Monitoring

Material Monitoring

Matrix Monitoring

Slaughterman Monitoring

HAS Monitoring

Notification List

View History

View HAS Questionnaire

Home - Customer

## Product List

Reg. Number

1723

Product Name

Type of Process

Pre-Audit

Search

ID	PRODUCT NAME	PRODUCT GROUP	PRODUCT TYPE	COMMENTS (AUDIT)	ACTION
1	Nasi setan Evigo	Restaurant and Catering (Restoran dan Katering)	Restaurant (Restoran)	Perbaiki nama produk dengan menghapus kata "setan"	<a href="#">Edit</a>
2	Jus Evigo	Restaurant and Catering (Restoran dan Katering)	Restaurant (Restoran)	pass audit	<a href="#">Edit</a>
3	Puding Evigo	Restaurant and Catering (Restoran dan Katering)	Restaurant (Restoran)	pass audit	<a href="#">Edit</a>
4	Cafe Evigo Pajajaran Bogor	Restaurant and Catering (Restoran dan Katering)	Restaurant (Restoran)	pass audit	<a href="#">Edit</a>

**Pilih tipe proses yang akan di monitor (Pre-Audit, Audit, Komisi Fatwa).** Jika belum dilakukan audit maka pilih tipe Pre-Audit. Jika sudah dilakukan audit maka pilih tipe Audit atau Komisi Fatwa. Selanjutnya klik Search (**JANGAN SALAH PILIH TYPE**)

Area komentar dari bagian yang terkait di LPPOM MUI. Perhatikan bagian yang belum di pass/approve. Jika ada yang belum di approve, lakukan tindakan seperti yang di arahkan pada kolom tersebut

Pada kasus di atas, produk no 1 perlu di perbaiki. Maka pada produk no 1, lakukan edit nama dengan mengklik **Edit** kemudian ganti nama produk dan klik **Submit**. Jika edit produk berhasil, di kolom comments akan muncul kalimat "Update by Customer (username) + tanggal" setelah kalimat comments awal.

**Lakukan hal tersebut sampai semua produk di pass/approve.**

Jika tipe proses pre-audit sudah pass semua, selanjutnya pilih tipe proses Audit. Dan jika tipe proses audit sudah pass semua, selanjutnya pilih tipe proses Komisi Fatwa.

## Customer Menu

Halal Registration

Payment Registration

Upload Halal Document

Halal Doc Monitoring

Product Monitoring

Material Monitoring

Matrix Monitoring

Slaughterman Monitoring

Contract Payment

HAS Implementation

Notification List

View History

Home - Customer

## Material List

Reg No

1544

Material Type

All

Type of Process

Pre-Audit

Search

MATERIAL TYPE	ID	NAME	COMMENTS (PRE-AUDIT)	FILES	ACTION
Raw Material + Additive	1	Terigu Kunci Emas*	Upload Sertifikat halal	Choose File No file chosen	<a href="#">Edit</a>
Raw Material + Additive	2	Terigu Jade*	pass pre-audit	Choose File No file chosen	<a href="#">Edit</a>
Raw Material + Additive	3	Palm Sugar (Kode 5022 Granul)*	pass pre-audit	Choose File No file chosen	<a href="#">Edit</a>
Raw Material + Additive	4	Granulated Arenga Palm Sugar*	pass pre-audit	Choose File No file chosen	<a href="#">Edit</a>

**Pilih tipe proses yang akan di monitor (Pre-Audit, Audit atau Komisi Fatwa).** Jika belum dilakukan audit maka pilih tipe Pre-Audit. Jika sudah dilakukan audit maka pilih tipe Audit atau Komisi Fatwa. Selanjutnya klik Search (**JANGAN SALAH PILIH TYPE**)

Area komentar dari bagian yang terkait di LPPOM MUI. Perhatikan bagian yang belum di approve/pass. Jika ada yang belum di approve, upload tambahan data atau edit data bahan seperti yang di arahkan pada kolom tersebut

Pada kasus di atas, bahan no 1 perlu diperbaiki dengan melakukan upload Sertifikat halal. Maka setelah perusahaan memperoleh dokumen Sertifikat halal, **lakukan upload dokumen tambahan (dan dokumen bahan sebelumnya, digabung dalam 1 folder)** bahan no 1 dengan mengklik **Choose File** dan klik tombol **Process Upload Data** di bagian bawah. Jika upload berhasil, di kolom comments akan muncul kalimat “- Update by Customer (username customer) 2013/01/16” setelah kalimat comments awal. **Lakukan hal tersebut sampai semua bahan di pass/approve.**

Jika tipe proses pre-audit sudah pass semua, selanjutnya pilih tipe proses Audit. Dan jika tipe proses audit sudah pass semua, selanjutnya pilih tipe proses Komisi Fatwa.

## Customer Menu

Halal Registration

Payment Registration

Upload Halal Document

Contract Payment

Halal Doc Monitoring

Product Monitoring

Material Monitoring

Matrix Monitoring

Slaughterman Monitoring

Home - Customer

## Matrix List

Reg No

Material Type

Type of Process

Search

COMMENTS (AUDIT)	ACTION
Matriks perlu dilengkapi dengan menu jus Evigo	<a href="#">Edit</a>

**Pilih tipe proses yang akan di monitor (Pre-Audit atau Audit).** Jika belum dilakukan audit maka pilih tipe Pre-Audit. Jika sudah dilakukan audit maka pilih tipe Audit. Selanjutnya klik Search (**JANGAN SALAH PILIH TYPE**)

Area komentar dari bagian yang terkait di LPPOM MUI. Perhatikan comments apakah sudah di approve/pass atau belum. Jika masih ada comments, lakukan upload revisi matriks seperti yang di arahkan pada kolom tersebut.

Pada kasus di atas, matriks perlu dilengkapi. Maka setelah diperbaiki, lakukan upload ulang matriks dengan mengklik **Edit**, kemudian **Choose File** dan klik tombol **Submit** di bagian bawah. **Lakukan hal tersebut sampai semua matriks di pass/approve.**

**Jika tipe proses pre-audit sudah pass semua, selanjutnya pilih tipe proses Audit.**

Customer Menu

- Halal Registration

---

- Payment Registration

---

- Upload Halal Document

---

- Halal Doc Monitoring

---

- Product Monitoring

---

- Material Monitoring

---

- Matrix Monitoring

---

- Slaughterman Monitoring

---

- Contract Payment

---

- HAS Implementation**

---

- Notification List

---

- View History

---

- Inquiry Material Approval

---

- View Material Approval

---

- Periodic Report

---

- View HAS Questionnaire

---

- Registered Materials

Home - Customer  
**HAS Implementation**

Filter

REG NO	HAS ID	HAS CRITERIA	STATUS	IS PASS	DATE	COMMENTS (APPROVAL)	ACTION
115	1	Halal Policy (Kebijakan Halal)	No Action	YES	2013/01/16	-	<a href="#">Feed Back</a>
115	2	Halal Management Team (Tim Manajemen Halal)	No Action	YES	2013/01/16	-	<a href="#">Feed Back</a>
115	3	Training and Education (Pelatihan dan Edukasi)	No Action	YES	2013/01/16	-	<a href="#">Feed Back</a>
115	4	Materials (Bahan)	No Action	YES	2013/01/16	-	<a href="#">Feed Back</a>
115	5	Products (Produk)	No Action	YES	2013/01/16	-	<a href="#">Feed Back</a>
115	6	Production Facilities (Fasilitas Produksi)	No Action	YES	2013/01/16	-	<a href="#">Feed Back</a>
115	7	Written Procedure for Critical Activities (Prosedur Tertulis untuk Aktifitas Kritis)	No Action	YES	2013/01/16	-	<a href="#">Feed Back</a>
115	8	Traceability (Kemampuan Telusur)	No Action	YES	2013/01/16	-	<a href="#">Feed Back</a>
115	9	Handling of Non Halal Conformance Products (Penanganan Produk yang Tidak Memenuhi Kriteria)	No Action	YES	2013/01/16	-	<a href="#">Feed Back</a>
115	10	Audit Internal (Internal Audit)	No Action	YES	2013/01/16	Audit Internal harus dilakukan minimal 2x/tahun	<a href="#">Feed Back</a>
115	11	Management Review (Kaji Ulang Manajemen)	No Action	YES	2013/01/16	-	<a href="#">Feed Back</a>

Total Record : 11 1

Area komentar dari bagian yang terkait di LPPOM MUI. Perhatikan comments apakah sudah di pass atau belum. Jika pada comments berisi “-” maka tandanya sudah di pass. Jika masih ada comments, lakukan perbaikan seperti yang di arahkan pada kolom tersebut.

Pada kasus di atas, terdapat comments pada kriteria Audit Internal. Setelah diperbaiki, lakukan upload tambahan data dengan mengklik **Feed Back**. Setelah klik Feed Back akan muncul tampilan seperti yang akan dijelaskan pada halaman berikut



Home - Customer

**HAS Implementation**

Customer	* Evigo, CV	
Reg No	* 115	
HAS Criteria	Audit Internal (Internal Audit)	
HAS Comments	Audit Internal harus dilakukan minimal 2x/tahun	→ Comments dari LPPOM MUI
Customer Reply	Audit Internal akan kami lakukan minimal 2x/tahun. Prosedur Audit Internal terlampir	→ Perusahaan memberikan comments perbaikan
Document Upload Files	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
	<input type="button" value="Save"/>	

Berikut ini adalah tampilan jika perusahaan mengklik **Feed Back** pada menu HAS Implementation. Tuliskan perbaikan yang telah dilakukan perusahaan pada kolom **Customer Reply**, kemudian upload bukti perbaikannya dengan mengklik **Choose File**. Setelah itu klik **Save**.

Kemudian tunggu Comments berikutnya dari LPPOM MUI. Jika Comments berisi “-” maka tandanya sudah di pass. Jika masih ada comments, lakukan perbaikan seperti yang di arahkan pada kolom tersebut, dan seterusnya.

Fungsi ini digunakan sebagai media komunikasi antara bagian yang terkait di LPPOM MUI dengan perusahaan, terkait dengan informasi perkembangan pengajuan sertifikasi halal yang diajukan.

Penjelasan kolom pada menu **Notification List** :

- Reg. No : akan otomatis terisi sesuai dengan set default register
- Notify : Judul Notifikasi dari bagian yang terkait di LPPOM MUI
- Trans Date : Tanggal dilakukan notifikasi dari bagian yang terkait di LPPOM MUI
- Action Needed : Tindakan yang harus dilakukan oleh perusahaan
- Due Date : Batas waktu tindakan yang harus dilakukan oleh perusahaan.

Home - Customer

## Notification List

Filter

Reg No

NOTIFY	TRANS DATE	ACTION NEEDED	DUE DATE
Sampel Produk	2013/01/04	Tolong Kirimkan sampel produk yang sudah masuk Fatwa tanggal 4 Januari 2013	2013/01/04

Total Record : 1 1

## Customer Menu

Halal Registration

Payment Registration

Upload Halal Document

Halal Doc List

Product List

Material List

Matrix List

Slaughtermen List

Contract Payment

HAS Implementation

Notification List

View History

Inquiry Material Approval

View Material Approval

Home - Customer

## View History

Filter by RegNo

Search

ID	DATE (YY/MM/DD)	REFF ID	ACTIVITY	HISTORY STATUS	DONE BY	NEXT ACTION
856	2012/03/23 15:53:34	40	Akad Payment by Customer	Complete	sample	Akad Payment Approval
855	2012/03/23 11:04:02	40	Check Halal Document by Adm Audit	Complete	auditing	Check Material by Adm Audit
854	2012/03/23 10:32:22	40	Insert Borang F	Complete	sample	Check Halal Document

Total Record : 3 1

## Penjelasan kolom pada menu View History :

- Date : tanggal dilakukannya aktifitas
- Reff ID : nomor registrasi
- Activity : aktifitas terakhir pada proses sertifikasi
- History Status : "complete" jika prosesnya sudah selesai, "on process" jika prosesnya belum selesai.
- Done By : username yang melakukan aktifitas
- Next Action : aktifitas selanjutnya yang harus dilakukan

**Download Sertifikat Halal/  
Status SJH**

Setelah semua proses sertifikasi sudah dilewati dan sudah mendapatkan persetujuan halal dari Komisi Fatwa, maka selanjutnya Anda tinggal menunggu Sertifikat halal dan/atau Status SJH. Berikut adalah proses untuk mengunduh/download Sertifikat halal yang sudah di upload oleh Bagian Sertifikasi LPPOM MUI.

### Customer Menu

Halal Registration

Payment Registration

Upload Halal Document

Halal Doc List

Product List

Material List

Matrix List

Slaughtermen List

Contract Payment

HAS Implementation

Notification List

View History

Inquiry Material Approval

View Material Approval

Reguler Report

Edit Borang F

Download Certificate

Change Password

Home - Customer

### Download Certificate

REG NO.	DOCUMENT NAME	ACTION
35	Sertifikat Halal No 00012650312.pdf	<a href="#">View</a>

Klik **View** untuk melihat file sertifikat yang sudah diupload oleh Bagian Sertifikasi LPPOM MUI. Dari hasil view ini selanjutnya bisa anda simpan atau cetak. Mohon diperiksa kembali penulisan Sertifikat halal dan/atau Status SJH. **Jika ada kesalahan penulisan, perusahaan dapat menghubungi Bidang Sertifikasi melalui email [sertifikasilppom@halalmui.org](mailto:sertifikasilppom@halalmui.org).**

#### Catatan :

Jika Sertifikat halal dan/atau Status SJH sudah di upload oleh Bagian Sertifikasi LPPOM MUI, ini menandakan proses sertifikasi halal sudah selesai dan nomor registrasi pada menu Halal Registration akan otomatis hilang. Harap dicatat dengan baik nomor registrasi karena akan ditanyakan pada sertifikasi pengembangan atau perpanjangan.

**Edit Customer**

## Customer Menu

Halal Registration

Payment Registration

Upload Halal Document

Contract Payment

Halal Doc Monitoring

Product Monitoring

Material Monitoring

Matrix Monitoring

Slaughterman Monitoring

HAS Monitoring

Notification List

View History

View HAS Questionnaire

Registered Materials

Download Certificate

Edit Customer

Change Password

Logout

Home - Customer

## Customer Information Sign Up

CUSTID	CUSTOMER NAME	ADDRESS	CITY	ACTION
22	Evigo, CV	Jalan Raya Kedunghalang No 115AB	Bogor	<a href="#">Edit</a>

Jika terjadi penggantian **Personal In Charge (PIC)** dan **Contact Person** di perusahaan sehingga berbeda dari yang dituliskan saat sign up, maka perusahaan perlu segera mengganti data tersebut di Cerol. Penggantian data menggunakan menu **Edit Customer**. Klik **Edit** untuk merubah data PIC dan Contact Person.

Catatan:

- Menu **Edit Customer** dapat digunakan juga untuk melihat data yang telah diisi perusahaan saat sign up.
- Data lainnya seperti data perusahaan, username dan password tidak bisa dirubah oleh perusahaan.

Home - Customer

**Edit Customer Information**

Company Name	*	<input type="text"/>
Address	*	<input type="text"/>
City		<input type="text"/>
Country	*	--Select Country-- ▼
ZipCode		<input type="text"/>
Phone	*	<input type="text"/>
Fax		<input type="text"/>
Email	*	<input type="text"/>
Personal in Charge	*	<input type="text"/>
Title		<input type="text"/>
Phone	*	<input type="text"/>
Mobile		<input type="text"/>
Email	*	<input type="text"/>
Contact Person	*	<input type="text"/>
Title		<input type="text"/>
Phone	*	<input type="text"/>
Mobile		<input type="text"/>
Email	*	<input type="text"/>
Customer Login	*	evigoo
Password	*	<input type="password"/>
Password Confirmation	*	<input type="password"/>

FL625

Security Code \*

Data yang tidak bisa dirubah oleh perusahaan.

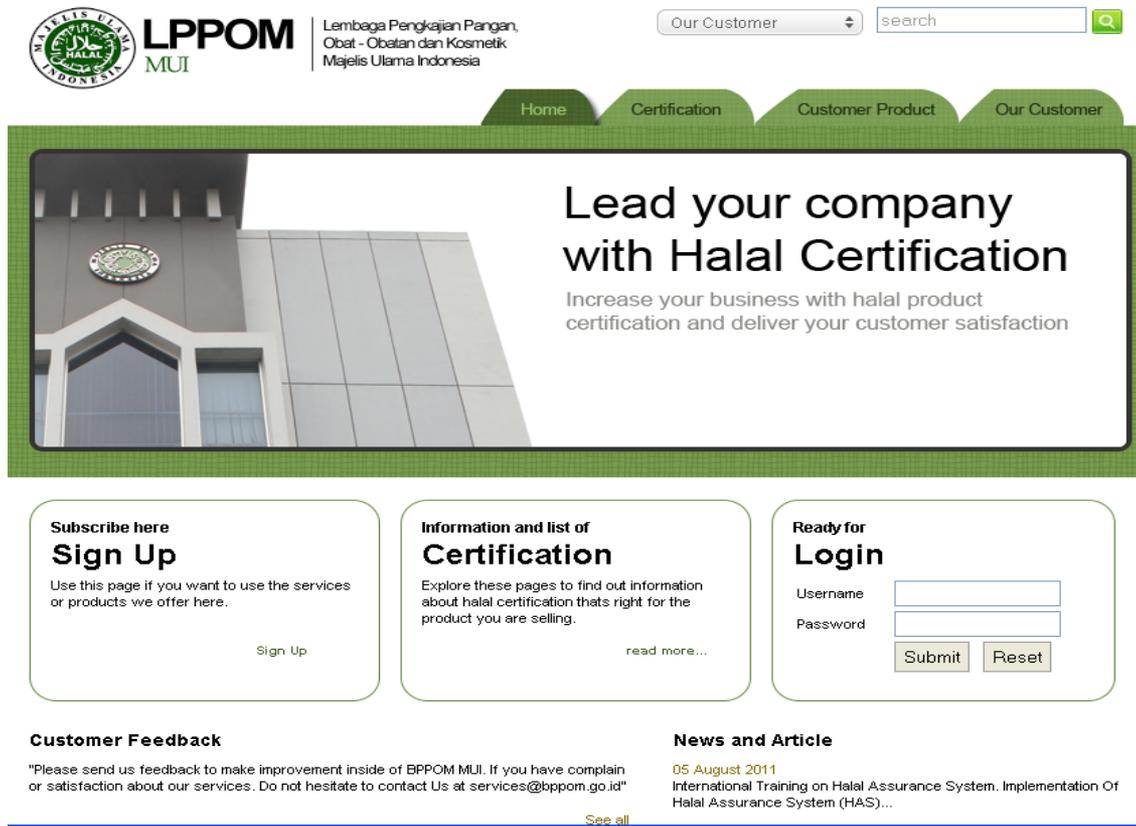
Data yang bisa dirubah oleh perusahaan. Perusahaan merubah data PIC dan Contact Person sesuai kebutuhan, termasuk nama, jabatan, telepon, handphone dan email. Selanjutnya klik **Update**.

Data yang tidak bisa dirubah oleh perusahaan.

**Catatan :**

- Jika proses update selesai, data di Cerol otomatis akan terganti.
- Klik tombol **Refresh Security code**, jika gambar yang muncul kurang jelas

## Pencarian Produk Halal



**LPPOM MUI** | Lembaga Pengkajian Pangan, Obat - Obatan dan Kosmetik Majelis Ulama Indonesia

Our Customer search

Home Certification Customer Product Our Customer

## Lead your company with Halal Certification

Increase your business with halal product certification and deliver your customer satisfaction

**Subscribe here Sign Up**  
Use this page if you want to use the services or products we offer here.  
Sign Up

**Information and list of Certification**  
Explore these pages to find out information about halal certification thats right for the product you are selling.  
read more...

**Ready for Login**  
Username   
Password   
Submit Reset

**Customer Feedback**  
"Please send us feedback to make improvement inside of BPPOM MUI. If you have complain or satisfaction about our services. Do not hesitate to contact Us at [services@bppom.go.id](mailto:services@bppom.go.id)"  
[See all](#)

**News and Article**  
05 August 2011  
International Training on Halal Assurance System. Implementation Of Halal Assurance System (HAS)...

Menu utama yang muncul saat pelanggan masuk ke website CEROL-SS23000. Fitur yang bisa diakses oleh masyarakat umum adalah nomor sertifikat halal dari produk yang telah disertifikasi (folder **certification**), produk yang telah disertifikasi (folder **Customer Product**) dan perusahaan yang sudah mengajukan sertifikasi (folder **Our Customer**). Pelanggan atau masyarakat juga bisa melihat fitur tadi melalui menu **Search**.

Fungsi lain yang ada di menu utama ini yang dikhususkan bagi pelanggan adalah :

- **Signup** : digunakan untuk mendaftarkan diri jika belum pernah terdaftar di database LPPOM
- **Login** : digunakan untuk masuk ke aplikasi CEROL-SS23000 bagi yang sudah terdaftar

## Permasalahan Umum

## PERMASALAHAN UMUM

- Perusahaan yang baru menggunakan Cerol harus membaca terlebih dahulu User Manual yang dapat di download di Cerol. LPPOM MUI mengadakan pelatihan Cerol setiap hari Senin pukul 13.00 di LPPOM MUI Jakarta. Informasi lebih lengkap dapat dilihat di website resmi LPPOM MUI [ww.halalmui.org](http://ww.halalmui.org)
- **Registrasi perusahaan tidak bisa diproses jika pengisian data belum lengkap sampai dengan pengisian HAS Questionare.**
- Koneksi internet tiba-tiba terputus atau lupa logout saat ada aktivitas lain sehingga Cerol akan otomatis logout, maka data yang belum di proses akan hilang.
- Username berlaku untuk perusahaan yang sama, yang nantinya akan tercantum dalam Sertifikat halal. **Jika nama perusahaan berbeda maka perlu membuat username yang berbeda**, kecuali jika perusahaan tersebut memiliki holding maka dapat dibuat 1 username untuk holding.
- Perusahaan sudah transfer biaya akad, namun lupa melakukan konfirmasi pembayaran akad di Cerol
- Perusahaan salah melakukan pengisian data, misalnya mengisi data menu pada register pengembangan outlet, atau mengisi data resto pada register perpanjangan. Panduan pengisian data sertifikasi dapat dilihat pada halaman 47.
- Jika terdapat perubahan data sertifikasi, misalnya penggantian nama menu, bahan, atau nama outlet maka harus disampaikan ke auditor (jika perubahan dilakukan pada saat audit) atau bagian Auditing LPPOM MUI melalui email [auditinglppom@halalmui.org](mailto:auditinglppom@halalmui.org) (jika perubahan dilakukan sebelum atau setelah audit) dan **harus disetujui terlebih dahulu sebelum merubah data di Cerol**. Penambahan menu atau fasilitas (outlet/dapur/gudang) dilakukan paling lambat saat audit, **jika dilakukan setelah audit maka perusahaan harus melakukan registrasi baru di Cerol**. Cara merubah data resto, menu dan bahan sudah dijelaskan pada halaman 28, 35 dan 41. Jika terdapat penambahan menu atau outlet, maka akan ada revisi akad yang sudah dijelaskan pada halaman
- Pertanyaan, keluhan dan permohonan khusus terkait proses sertifikasi dapat disampaikan melalui email [services@halalmui.org](mailto:services@halalmui.org).

Lampiran Penjelasan  
Daftar Bahan Tidak Kritis

## Panduan Daftar Bahan Tidak Kritis (*Halal Positive List of Materials*)

*Halal Positive List of Materials* terdiri dari bahan-bahan yang tidak kritis (*non critical materials*) dari aspek kehalalan yang umumnya digunakan pada industri pengolahan. Daftar bahan ini dibuat berdasarkan kajian LPPOM MUI dengan mempertimbangkan sumber bahan yang digunakan pada skala produksi komersial. Pada proses registrasi sertifikasi produk yang menggunakan bahan yang termasuk dalam *Halal Positive List of Materials*, dokumen pendukung bahan tidak diperlukan.

**Kecuali jika bahan tersebut menggunakan nama dagang yang tidak sama dengan nama bahan, maka dokumen spesifikasi bahan tetap diperlukan. Saat proses audit, auditor masih akan memeriksa dokumen pendukung bahan jika diperlukan.**

### I. BAHAN TAMBANG

1. Logam/non logam: Aluminium (Al), Chromium (Cr), Magnesium (Mg), Natrium (Na), Nikel (Ni), Silika (Si), Timah (Sn), Titanium (Ti), Zink (Zn)
2. Bentuk oksida logam/non logam: MgO, NiO, SiO<sub>2</sub>, SnO, TiO<sub>2</sub>, ZnO
3. Oksidator/reduktor dari logam/non logam, contoh: hidrogen peroksida (H<sub>2</sub>O<sub>2</sub>) dan natrium borohidrat (NaBH<sub>4</sub>)
4. Tanah liat (*clay*)
5. *Activated earth/Bleaching earth*: bentonit, diatomit, kaolin, zeolit
6. Batu kapur
7. *Activated alumina*
8. Batu bara
9. Asbestos
10. *Perlite*
11. *Calcium oxide*

### II. BAHAN KIMIA

1. Gas: hidrogen (H<sub>2</sub>), klorin (Cl<sub>2</sub>), oksigen (O<sub>2</sub>), Nitrogen (N<sub>2</sub>), karbondioksida (CO<sub>2</sub>), amoniak (NH<sub>3</sub>), hidrogen sulfida (H<sub>2</sub>S)
2. Pewarna sintetis: E102 Tartrazine/FD&C Yellow 5, E104 Quinoline Yellow/Food Yellow 13, E110 Sunset Yellow FCF, E122 Carmoisine/Azorubine, E124 Ponceau 4R, E127 Erythrosine BS, E129 Alura red AC, E132 Indigotine/Indigo Carmine, E133 Brilliant blue FCF, E155 Eurocert Brown HT, E171 Titanium oksida, E103 Chrysoine resorcinol, E105 Fast Yellow AB, E107 Yellow 2G, E128 Red 2G, E131 Patent Blue V, E142 Green S/Acid Brilliant Green BS, E151 Black PN/Brilliant Black BN, E154 Brown FK, E170 Calcium carbonate, E172 Iron oxides and hydroxides, E180 Pigment rubine/Lithol rubine BK

3. Antioksidan sintetis: BHA (*Butylated Hydroxyanisole*), BHT (*Butylated Hydroxytoluene*), dan TBHQ (*Tertiary Butyl Hydroquinone*)
4. Asam organik rantai pendek yang mengandung C<sub>1-7</sub> meliputi: asam asetat (C<sub>2</sub>H<sub>4</sub>O<sub>2</sub>), asam benzoat (C<sub>7</sub>H<sub>6</sub>O<sub>2</sub>), asam format (HCOOH), asam ftalat (C<sub>6</sub>H<sub>4</sub>(CO<sub>2</sub>H)<sub>2</sub>), asam fumarat (*acid/trans-butenedioic acid*, HO<sub>2</sub>CCH=CHCO<sub>2</sub>H), asam glukonat (C<sub>6</sub>H<sub>12</sub>O<sub>7</sub>), asam glukoronat ( $\beta$ -D-glucopyranuronic acid, C<sub>6</sub>H<sub>10</sub>O), asam glutarat (C<sub>3</sub>H<sub>6</sub>(COOH)<sub>2</sub>), asam heksanoat/kaproat (CH<sub>3</sub>(CH<sub>2</sub>)<sub>4</sub>COOH), (DL) asam malat (*hydroxybutanedioic acid*, HO<sub>2</sub>CCH<sub>2</sub>CHOHCO<sub>2</sub>H), asam malonat (CH<sub>2</sub>(COOH)<sub>2</sub>), asam oksalat (H<sub>2</sub>C<sub>2</sub>O<sub>4</sub>), asam pentanoat/valerat (CH<sub>3</sub>(CH<sub>2</sub>)<sub>3</sub>COOH), asam propionat (CH<sub>3</sub>CH<sub>2</sub>COOH), asam sorbat (2,4-hexadienoic acid, C<sub>6</sub>H<sub>8</sub>O<sub>2</sub>), asam suksinat (butanedioic acid), asam tartarat (2,3-dihydroxybutanedioic acid)
5. Garam dari asam organik : garam askorbat, garam benzoat, garam butirrat, garam hidrogen ftalat, garam laktat, garam oksalat, garam propionat, garam sitrat, garam sorbat, garam suksinat.
6. Basa Organik : piridin, THF (tetrahidrofuran), trietilamina
7. Asam Anorganik : asam borat (H<sub>3</sub>BO<sub>3</sub>), asam fosfat (H<sub>3</sub>PO<sub>4</sub>), asam karbonat (H<sub>2</sub>CO<sub>3</sub>), asam klorida (HCl), asam nitrat (HNO<sub>3</sub>), asam perklorat (HClO<sub>4</sub>), asam sulfat (H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub>)
8. Basa Anorganik : amonium (NH<sub>4</sub>OH), barium hidroksida (Ba(OH)<sub>2</sub>), kalium hidroksida (KOH), kalsium hidroksida (Ca(OH)<sub>2</sub>), natrium hidroksida (NaOH)
9. Garam (Asam-basa anorganik) meliputi :
  - Kelompok garam fosfat: natrium fosfat (Na<sub>3</sub>PO<sub>4</sub>), natrium dihidrogen fosfat (NaH<sub>2</sub>PO<sub>4</sub>), natrium hidrogen fosfat (Na<sub>2</sub>HPO<sub>4</sub>), amonium fosfat ((NH<sub>4</sub>)<sub>3</sub>PO<sub>4</sub>), Na-heksametafosfat
  - Kelompok garam karbonat: natrium karbonat (Na<sub>2</sub>CO<sub>3</sub>), amonium karbonat ((NH<sub>4</sub>)<sub>2</sub>CO<sub>3</sub>), kalium karbonat (K<sub>2</sub>CO<sub>3</sub>)
  - Kelompok garam klorida: natrium klorida (NaCl), kalium klorida (KCl), amonium klorida (NH<sub>4</sub>Cl), natrium hipoklorit (NaClO), natrium klorit (NaClO<sub>2</sub>), natrium klorat (NaClO<sub>3</sub>), kalsium klorida (CaCl<sub>2</sub>)
  - Kelompok garam nitrat: natrium nitrat (NaNO<sub>3</sub>), kalium nitrat (KNO<sub>3</sub>)
  - Kelompok garam nitrit: natrium nitrit (NaNO<sub>2</sub>)
  - Kelompok garam sulfat: natrium sulfat (Na<sub>2</sub>SO<sub>4</sub>), kalium sulfat (K<sub>2</sub>SO<sub>4</sub>), amonium sulfat ((NH<sub>4</sub>)<sub>2</sub>SO<sub>4</sub>), ferro sulfat (FeSO<sub>4</sub>), aluminium sulfat/tawas [Al<sub>2</sub>(SO<sub>4</sub>)<sub>3</sub>.18H<sub>2</sub>O]
  - Kelompok garam sulfit: Na-metabisulfit

**Pengecualian: jika terdapat penambahan bahan aditif, misalnya antikempal (*anticaking*)**

### III. BAHAN NABATI

1. Bahan nabati segar/kering : Buah, Sayuran, Serealia, Umbi-umbian, Kacang-kacangan, Simplisia, Rumput laut **(tidak ada penambahan bahan aditif dan penggunaan bahan penolong)**
2. Bahan nabati olahan/hasil samping bahan nabati olahan: Tepung singkong, Tepung sagu, Tepung beras, Tepung ketan, Tepung jagung, Tepung ubi, Tepung kacang hijau, Tepung kedelai, Tepung sorgum, Tapioka, Pati jagung, Pati sagu, *Corn grits*, Tahu Kedelai, kulit/kembang tahu, Bungkil kedelai, Bungkil kacang tanah. **(tanpa penambahan bahan atau dengan penambahan bahan aditif yang umumnya merupakan bahan kimia)**
3. Bihun, soun, misoa (kering)
4. Minyak Nabati : minyak wijen murni (*Virgin sesame oil*), minyak zaitun murni (*Virgin olive oil*) **(Pengecualian: Jika terdapat penambahan bahan aditif)**
5. Ganggang (*Algae*) segar/kering : *Chlorella ellipsoides*, *Spirulina spp*, *Scenedesmus spp* **(tanpa penambahan bahan)**

### IV. BAHAN HEWANI

1. Bahan yang dihasilkan dari hewan halal: Susu Segar, Telur Segar/Asin, Madu Murni **(tanpa penambahan bahan atau ada penambahan garam)**
2. Hewan air segar dan hewan air segar/beku/kering/asin **(tanpa penambahan bahan atau ada penambahan garam)**

### V. BAHAN MIKROBIAL

1. Produk mikrobial : Angkak, Dadih, Nata mentah (nata de coco, nata de aloe, nata de pina, dan lain-lain), Natto, Oncom hitam, Oncom merah, Tape (ketan, singkong), Tempe .

### IV. LAIN-LAIN

1. Gum-polimer atau hidrokoloid murni dan bentuk garamnya : Alginat , Galaktomanan, Glukomanan, *Guar gum*, Gum Arab, Karagenan, *Konjac gum*, *Tara gum* **(Pengecualian: jika terdapat penambahan bahan aditif)**
2. Polimer berbasis selulosa : selulosa, CMC (*Carboxy Methyl Cellulose/* karboksi metil selulosa), selulosa diasetat, selulosa eter, selulosa triasetat
3. Polimer sintetik: polietilen (PE), polipropilen (PP), polistiren (PS), polivinil alkohol (PVA), polivinil klorida (PVC), polivinil pirolidon, poli akrilat dan garamnya, polieter, poliurea, poliuretan, poliamin
4. Air industri : air yang digunakan sebagai bahan baku industri, baik yang melalui atau tidak melalui proses pengolahan/pemurnian (*water treatment*)

Welcome to CEROL-SS23000



TERIMA KASIH

